



இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானப் பத்திரிகை

ஈன 2339 - 2023 ஜூன் 30 வுன் மாதம் 30 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை

2339 ஆம் இலக்கம் - 2023 ஆம் ஆண்டு யூன் மாதம் 30 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை

(அரசாங்கத்தின் அதிகாரத்துடன் பிரசுரிக்கப்பட்டது)

பகுதி I : தொகுதி (IIஅ) - விளம்பரங்கள்

(ஒவ்வொரு மொழியின் ஒவ்வொரு பகுதியும் வெவ்வேறாக கோவை செய்து வைப்பதற்காகத் தனித்தனிப் பக்கங்களில் தரப்பட்டுள்ளன.)

பதவிகள் - வெற்றிடம்	பக்கம்	பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்	பக்கம்
	1108		1114

- கவனிக்க.-** (i) மாநகர சபைகள் (திருத்தம்) சட்டமூலம் 2023, யூன் மாதம் 23 ஆந் திகதி இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியின் பகுதி II இற்கு குறைநிரப்பியாக வெளியிடப்படுகின்றது.
- (ii) நகர சபைகள் (திருத்தம்) சட்டமூலம் 2023, யூன் மாதம் 23 ஆந் திகதி இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியின் பகுதி II இற்கு குறைநிரப்பியாக வெளியிடப்படுகின்றது.
- (iii) பிரதேச சபைகள் (திருத்தம்) சட்டமூலம் 2023, யூன் மாதம் 23 ஆந் திகதி இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வர்த்தமானியின் பகுதி II இற்கு குறைநிரப்பியாக வெளியிடப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளின் பிரசுரிப்பதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளல் சம்பந்தமான

முக்கிய அறிவித்தல்கள்

இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளின் இறுதியில், ஒவ்வொரு மாதத்தின் முதல் வாரத்தின், வாராந்த வர்த்தமானப் பத்திரிகைகளில் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியும் நேரமும் சம்பந்தமான அறிவித்தல்களுக்கு கவனம் கோரப்படுகின்றது.

வாராந்த வர்த்தமானிகளின் பிரசுரிக்கப்படுவதற்கான அறிவித்தல்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் தினம் அவை வர்த்தமானியில் பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முந்திய வெள்ளிக்கிழமை, நண்பகல் 12.00 மணியாகும். இறுதித் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்களான, பதவி-வெற்றிடங்கள் மற்றும் பரீட்சைகளுக்கு விண்ணப்பம் கோரும் அறிவித்தல்கள், கேள்விப்பத்திர அறிவித்தல்கள் அத்துடன் ஏல விற்பனைத் திகதியும் நேரமும் குறிப்பிடும் அறிவித்தல்கள் என்பன அவ்வவ் அறிவித்தல்களில் உள்ள விடயங்களில் அக்கறை செலுத்தவேர் ஆக்கியூர்வமாக பயனும் வகையில் அவை பிரசுரிக்கப்படுவதற்காக அரசாங்க அச்சுத்துக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் திகதியிலிருந்தும் அத்துடன் அவை பிரசுரமாகும் திகதியிலிருந்தும் போதிய கால அவகாசம் கொண்டதாக தயாரிக்கப்பட்டு அனுப்பிவைக்கப்பட வேண்டும் என சகல அரசாங்க திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், சபைகள் ஆகியன அறிவுறுத்தப்படுகின்றன. அறிவித்தல்கள் தொடர்பிலான பிழைநிபந்தன்கள் சம்பந்தமாக செய்யப்படும் முறைப்பாடுகள் மற்றும் விசாரணைகள் என்பன வர்த்தமானியில் குறிப்பிட்ட அறிவித்தல்கள் பிரசுரமாகிய திகதியிலிருந்து முன்று மாதங்கள் கழிந்த பின்னர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டா என்பதனை கவனத்திற்கொள்ளவும்.

வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் பிரசுரமாகும் சகல அறிவித்தல்களும், அவை பிரசுரமாகும் திகதிக்கு இரண்டு வாரங்களுக்கு முன்னர், அதாவது 2023, யூலை மாதம் 21 ஆந் திகதி வெள்ளிக்கிழமை பிரசுரிக்கப்படவேண்டிய அறிவித்தல்கள் 2023, யூலை மாதம் 07 ஆந் திகதி நண்பகல் 12.00 மணிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடியவாறு தபால் மூலம் அல்லது நேரில் சேர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

2006 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க, இலத்திரனியல் கொடுக்கல் வாங்கல் சட்டத்தின் 9 ஆம் பிரிவு

“ஏதேனும் பிரசுரனம், விதி, ஒழுங்கு விதி, சுட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் வர்த்தமானியில் வெளியிடப்பட வேண்டுமென ஏதேனும் சட்டம் அல்லது சட்டவாக்கம் ஏற்பாடு செய்யுமிடத்து, அப்போது, அத்தகைய விதி, ஒழுங்குவிதி, சுட்டளை, துணை விதி, அறிவிப்பு அல்லது வேறு விடயம் இலத்திரனியல் வடிவத்தில் வெளியிடப்படின், அத்தகைய தேவைப்பாடு திருப்திப்படுத்தப்பட்டுள்ளதாகக் கருதப்படுதல் வேண்டும்.”

கங்கானி லியனகே,
அரசாங்க அமுத்தகர்.

அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்,
கொழும்பு 8,
2023 ஆம் ஆண்டு சனவரி மாதம் 02 ஆந் திகதி.

இவ்வர்த்தமானியை www.documents.gov.lk எனும் இணையத்தளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்ய முடியும்.



இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வர்த்தமானியில் விளம்பரப்படுத்தப்படும் அரசாங்க சேவை நியமனங்களுக்கு ஏற்புடையதாகும் பொது நிபந்தனைகள்

1. வேண்டப்படும் பொதுத் தகைமைகள் :

1.1 விண்ணப்பதாரர் ஒவ்வொருவரும் தாம் இலங்கையர் என்பதைத் திருப்திகரமான முறையில் நிறுபிக்க வேண்டும். இலங்கையர் என்பவர் இலங்கைப் பிரசாவுரிமைச் செய்கப்பட்டதனால் வரையறை செய்யப்பட்டபடி, வம்சாவழியாகவோ பதிவுவழியாகவோ இலங்கைப் பிரசையாக இருப்பவராகும்.

1.2 சிரேட்பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரிட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான அல்லது அதைவிட உயர்ந்த பரிட்சையில் சித்தியடைந்திருந்தல் ஆசக்குறைந்த கல்வித் தகையையாக விதிக்கப்பட்டுள்ள எந்தப் பதவிக்வும் விண்ணப்பிக்கும் வேட்டாளர் ஒருவர் சிரேட்பாடசாலைச் சான்றிதழ் பரிட்சையில் அல்லது அதற்குச் சமமான பரிட்சையில் அவர் சிங்களவராக இருந்து சிங்கள மொழி முலத்தல் கல்வி கற்றவராகவிருக்கும்படி அல்லது தமிழராகவிருந்து தமிழ் மொழி முலத்தல் கல்வி கற்றவராகவிருக்கும்படி, விடயத்தக்கேற்ப, சிங்கள மொழியில் அல்லது தமிழ் மொழியில் சித்தியற்றிருந்தல் வேண்டும். இத்தேவைப்படி (1961, சனவரி 01 ஆத் தேதிக்கு முற்பட்டவரை) தசித் தொட்கம் அரசாங்க சேவையில் இருப்பவர்க்க்கும் அரசாங்க சேவையில் பிற பதவிக்க்கும் நியமன்க்க்களைப் பெற முயற்சி செய்ய்க்கும்படி அனுமனவர்க்க்கும் ஏற்புடையதாகும்.

1.3 சிங்களத்தல் அல்லது தமிழ்தல் கல்வி கற்க்காதவர்களும் விதித்தரைத்த அரச சமூ மொழித் தேர்ச்சி சோதனைகளில் சித்தியடையத் தவறியமைக்காக தகுதிசர் நிலைப்பரிட்சார்த்த நியமன்க்கள் முடிவுற்றத்தப்பட்டவர்க்க்குமான "புதிய சேர்வாளர்கள்" ஆயி அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களினால் விண்ணப்பிக்க, அவர்கள் அப்பதவிக்கு விதித்தரைக்கப்பட்ட அதியுயர் தேர்ச்சிச் சோதனையில்லிருந்து விடக்களிப்பைப் பெறும் உரிமையை வழங்க்க்கடி தகைமைகளைப் பெற்றிருந்தாலன்றி ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டா.

2. சேவை நிபந்தனைகள் : பொது

2.1 நிதி ஒழுங்குவிதிகள், தர்ப்பனக்கோவை, திணைக்களக் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்குவிதிகள் ஆகியவற்றினால் அரசாங்கத்தினால் காலத்தக்கக்காவம் விதிக்கப்படும் வேறு எவையினும் கட்டளைகள் அல்லது ஒழுங்கு விதிக்க்கும் அமைவாகவே சகல அரசாங்க சேவை உத்தியோகத்தர்களும் இருப்பர்.

2.2 அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர், அரசாங்க உத்தியோகத்தர் (பிணைக்) கட்டளைச் சட்டத்தின் நியதிகளின்படி பிணை செயல்த்தும்படி வேண்டப்படலாம்.

அந்தப் பிணை சம்பந்தப்பட்ட அமைக்கின் செயலாளர் தீர்மானத்திக்கும் அத்தகைய தொகையாகவும் அத்தகைய விதத்திலும் செயல்த்தப்படல் வேண்டும்.

2.3 அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர் தீவின எந்தப் பகுதியிலாவது சேவையாற்றும்படி கேட்கப்படலாம்.

3. நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்க்க்கும் ஏற்புடையதாகும் சேவை நிபந்தனைகள் :

3.1 நிரந்தர பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் மேலே 2 ஆம் பிரிவில் குறிப்பிட்டபடி நிபந்தனைக்க்கும் அமைவாக இருக்க வேண்டியதுடன் பின்வரும் நிபந்தனைக்க்கும் அமைவாக இருத்தல் வேண்டும் :-

3.1.1 சகல நியமன்க்க்கும் ஏதாவது ஒரு பதவி தொடர்பாக நீண்ட காலம் தேவையெனக் கருதப்பட்டமொழிய முன்று வருடத்தக்கு தகுதிசர் நிலையிலேயே இருக்கும். தகுதிசர் காலத்தின் ஏதாவது ஒரு நேரத்திற் காரணம் ஏதவும் கொடுக்காமலே ஒரு நியமன்த்தை நிறுத்தவைக்கலாம்.

3.1.2 சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் IV ஆம் அத்தியாயத்தின் ஏற்பாடுக்க்கும் அரசாங்கத்தின் மொழிக்க கொள்கையைச் செயற்படுத்துவதற்குக் காவம் ஆகப்படும் எந்தச் சட்டங்க்க்கும் அல்லது ஒழுங்குவிதிக்க்கும் அல்லது விதிக்க்கும் அமைந்து நுக்குமாறு வேண்டப்படலாம்.

3.1.3 சிங்கள மொழி முலத்தல் அல்லது தமிழ் மொழி முலத்தல் அரசாங்க சேவையில் சேராத சகல அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களும் அரசசமூ மொழிகளிலொன்றில் பணியாற்றும் அறிவைப் பெற்றிக்கொள்ளுமாறு வேண்டப்படலாம்.

3.1.4 அரசாங்க சேவையில் சிங்களம் அல்லது தமிழ் தவிர்த்த ஒரு மொழி முலத்தல் அரசாங்க சேவையில் சேர்ந்த உத்தியோகத்தரொருவர் தகுதிசர் நிலைக்காவம் முடிவுற்றதன் பேரில் பதவியில் உறுதிப்படுத்தல் பிறழ்ந்துன்றி, அவர் அரச சமூ மொழிகளிலொன்றில் நியமன்த்த திசியிலிருந்து ஒரு வருடத்தக்குள் I ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் இரண்டு வருடங்க்க்குள் II ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் (ஏற்புடையவிடத்து) முன்று வருடங்க்க்குள் III ஆம் தரத் தேர்ச்சிச் சோதனையிலும் சித்தியடையதில் தங்கியிருக்கும். ஒரு தேர்வுக்கென விதிக்கப்பட்ட காலத்தினால் அதில் சித்தியுத்த தவறினால் வேதன ஏற்றம் இடைநிறுத்தப்படும். அந்த இடைநிறுத்தம் விதிக்கப்பட்ட காலத்தக்கு மேல்வரும் ஆறு மாதங்க்க்குள் தேர்வில் சித்தியுத்த தவறினால் நிறுத்தமாத மாற்றப்படும். அத்தகைய ஏற்ற நிறுத்தம் தேர்வில் எந்தும் வரையில் அல்லது 3.1.6 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகள் ஏற்புடையதாகும். அத்தகைய காவம் வரையில் செயலில் இருக்கும்.

3.1.5 அத்தகைய உத்தியோகத்தர்க்க்கும் நியமனம் வழங்கப்பட்டதன் பேரில் அரசசமூ மொழிகளிலொன்றில் தேர்ச்சி பெறவதற்கு 6 மாத காலத்திற்கு முழுச் சம்பளத்துடனான வசதிகள் வழங்கப்படல் வேண்டும். அதன் பின்னர் அவர் தொடர்புடைய தேர்ச்சிப் பரிட்சையில் சித்தியடையுமாறு தேவையையுத்த தவறமிடத்து முழுச் சம்பளத்துடனான 6 மாத காலத்திற்கு உடனடியாகப் பின்னர், அவர் தமது வழக்கமான கடமைகளை நிறைவேற்றும் வேளையில், 2 வருட காலத்திற்குள் பரிட்சையில் சித்தியடையவதற்கு அவர்க்க்குச் சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படும்.

3.1.6 இந்த விதித்தரைத்த 2 1/2 வருட காலத்திற்குள் பரிட்சையில் அவர் சித்தி அடையத் தவறினால் அவருடைய சேவை முடிவுற்றத்தப்படும்.

3.1.7 அரசாங்க சேவையில் நிரந்தரமான பதவியொன்றில் ஏற்கனவே பதவி உறுதியெய்யப்பட்ட அரச உத்தியோகத்தர் ஒருவர் அரசாங்க சேவையில் உள்ள வேறொரு நிரந்தர பதவியொன்றில் நியமிக்கப்படுமிடத்து அவர் இயல்பாகவே தகுதிசர் நிலையில் இருக்க வேண்டியதிக்கலை.

3.1.8 தெரிவுசெய்யப்பட்ட வேட்டாளர் (அரசாங்க சேவையில் ஏற்கனவே நிரந்தர/தற்காலிக பதவிகளை வகிப்பதுடன் ஏற்கனவே வைத்திய பரிட்சைக்கு உள்ளானவர்கள் தவிர்த்த) தீவின எந்தப் பகுதியிலாவது சேவை செய்வதற்கு உடற்குதி உள்ளவர்கள் என்பதனைச் சோதனை செய்து அவர்கள் அரசாங்க மருத்தவ உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் மருத்தவப் பரிசோதனைக்கு உட்படல் வேண்டும்.

4. பணிக்கமர்த்தும் நியதிகள் :

4.1 நிரந்தரமானதும் ஓய்வூதியத்திற்குரித்தையுத்தமான பதவிக்க்கும் நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர் அவர்களின் வேதனத்திலிருந்து அறவிடப்பட வேண்டுமென அரசாங்கத்தால் விதிக்கப்பட்டுள்ள நூற்று விதத்தக்குச் சமமானவொரு தொகையைத் தரக்களித் வேதனக்களிலிருந்து விதவைகள், அநாதைகள் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்கு உதவுதொகையாக வழங்குதல் வேண்டும்.

4.2 நிரந்தர அல்லது தற்காலிகப் பதவிக்க்கும் ஏற்பாட்டு நிதிய அடிப்படையில் நியமிக்கப்படும் அரச உத்தியோகத்தர்கள் தங்களின் திரட்டிய வேதனக்களின் 6% ஐ அரசாங்க சேவை ஏற்பாட்டு நிதியத்தக்கு உதவு தொகையாக வழங்குமாறு வேண்டப்படலாம். நிதி ஆண்டின் இறுதியில் கட்டைய உதவுதொகையாகக் குறித்த நிதியத்தற்கு வரவு வைக்கப்பட்டுள்ள தொகையின் 150% க்குச் சமமானவொரு தொகையைக் குறித்த நிதியத்தக்குத் தனது உதவுதொகையாக அரசாங்கம் செயல்த்தும்.

4.3 அரசாங்க சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்தைய நியமன்க்க்கள் வகிப்பவர்களும், உள்ளூராட்சிச் சேவையிலுள்ள ஓய்வூதியத்திற்குரித்தைய பதவிக்க்கும் நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுதிக்கப்படுவர்க்க்குமான உத்தியோகத்தர்க்க்கும் உள்ளூராட்சிச் சேவையில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்தைய பதவிக்க்கும் நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுதிக்கப்படுவர்க்க்குமான உத்தியோகத்தர்க்க்கும் முறையில் உத்தியோகத்தர் சேவையிலும் அரசாங்க சேவையிலும் உள்ள அரசுத் பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்தைய நிலையளிக்கப்படும்.

4.4 ஓய்வூதியப் பிரிமானக் குறிப்புகளின்கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்தையவையான, அரசாங்க சேவையிலுள்ள பதவிக்க்கும் நியமிக்கப்படுவதற்காக விடுதிக்கப்படும் தரைப்படை, சுடற்படை, வான்படை ஆகியவற்றின் நிலையப்படை ஆணணியினர்க்கும் அரசாங்க சேவையிலுள்ள உதவிகளது பதவிகளில் ஓய்வூதியத்திற்குரித்தைய நிலையளிக்கப்படும். இத்தர்ப்பானக் குறிப்புகளின்கீழ் ஓய்வூதியத்திற்குரித்தையதென்ப பிரகடனப்படுத்தப்பட்டுள்ள ஓர் அரச உத்தியோகத்தர் ஆக அளிக்கப்படுவொரு பதவியொன்றில் நியமன்த்தை ஏற்படக்க விடுதிக்கப்படும், படைத்தராடு சேவைகளின் உறுப்பினரொருவரினது இயக்கப்பட்டத முழுச் சம்பள வேவைக்காவமானது இப்பிரிமானக் குறிப்புக்க்குள்ளவற்றிற்கு மாறாக யாதேனும் இருந்தபோதிலும் இப்பிரிமானக் குறிப்புகளின்கீழ் கொடுக்கப்பட்டபாலுதான ஏதேனும் ஓய்வூதியத்தின் அல்லது பணிக்கொடையின் பொருட்டுக் கணக்கில் எடுத்துக்கொள்ளப்படும்.

5. யுத்த சேவைச் சலுகை :

5.1 ஏனைய சகல விடயங்களிலும் தகைமை கொண்டிருப்பின் ஐக்கிய இராச்சியத்தின் போர்ப்படைகளில் சேவையாற்றியவர்க்க்கும், தீயணைக்கும் படை, விமானத் தாக்கப்பாதுகாப்புப் படை, ஊர்ப்பாதுகாப்புப் படை என்பனவற்றிலும் முழுநேரக் கடையாற்றியவர்கள் அவர்கள தாமகவே இப்படைகளை விட்டு விடக்கியிருக்காவிடின், 1939 ஆம் ஆண்டு செத்தெம்பர் மாதம் 03 ஆத் திசியிலிருந்து 1949 ஆம் ஆண்டு திசம்பர் மாதம் 31 ஆத் திசயினரையில் உள்ள அச்சேவைக்காலத்தை தகைமை நோக்கத்தின் பொருட்டு மாததிரம் தங்கன் வயதிலிருந்து கழிக்க அனுமதிக்கப்படுவர். ஆயின், அவர்கள் குறித்த படைகளில் 1945 ஆம் ஆண்டு ஓசத்து மாதம் 15 ஆத் திசத்தக்கு முன்பு சேர்ந்திருத்தல் வேண்டும். அத்துடன் அவர்கள் பற்றிய சேவை திருப்திகரமானதாகவும் தொடர்புசியானதாகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

6. அரசசேவையில் சேவையாற்றும் உத்தியோகத்தர்கள் :

6.1 எல்லாத் தகைமைகளையும் உடைய அரசாங்க சேவை உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்களைப் தொடர்புள்ள திணைக்களத் தலைவர்களினூடாக அனுப்பப்படல் வேண்டும். அரசாங்க சேவையில் நிரந்தரமான பதவிகளை வகிக்கும் அரச உத்தியோகத்தர்களின் விண்ணப்பங்களைப் பொறுத்தமட்டில் விண்ணப்பத்தாரர் தெரிவுசெய்யப்பட்டால் அவர்கள் புதிய பதவியை ஏற்றுக்கொள்வதற்கு அவரை விடுவிக்க முடியுமா அல்லவா என்பதைத் திணைக்களத் தலைவர்கள் தாம் விண்ணப்பங்களை அனுப்பும்போது குறிப்பிடுதல் வேண்டும்.

6.2 விண்ணப்பதாரி குறிப்பிட்ட ஒரு நேரத்திலும் இடத்திலும் நேர்முசப் பரிட்சைக்குச் சமூம் கொடுக்கும்படி வேண்டப்படலாம். அது தொடர்பாசப் பிரயாணக் செலவொரு வேறு செலவுகளோ கொடுக்கப்பட மாட்டாது.

6.3 விண்ணப்பதாரியைச் சிபாரிச செய்ய விருப்பம் எவராயினும் ஒருவர் சான்றிதழ் ஒன்றின் மூலம் அப்படிச் செய்யலாம். விண்ணப்பதாரி ஒருரைத் தெரிவு செய்வதற்கு எந்தவொரு விதித்தலாவது ஆதரவு தேடினால் அல்லது செல்வாக்கைப் பிரயோகிக்க எத்தனித்தால் அது அத்தகைய விண்ணப்பதாரியைத் தகைமையற்றவர் ஆக்கியிடும்.

6.4 விண்ணப்பத்தல் கொடுக்கப்பட்டபின் சுற்று ஏதாவது பிழையானதாக இருந்து அப்பிழை விண்ணப்பத்தாரர் தெரிவு செய்யப்படுவதற்கு முன்பாகக் கண்டுபிடிக்கப்பட்டால் அது அவரைத் தகுதியற்றவர்க்க்குவதற்கு உட்படுத்தும். அவர் தெரிவுசெய்யப்பட்ட பின்பு அப்பிழை கண்டுபிடிக்கப்பட்டின் அது அவர் வேலையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கு உட்படுத்தும்.

6.5 விளம்பரத் தேவைக்க்கும் அமையுத்த விண்ணப்பங்கன் நிராகரிக்கப்படும்.

7. தகைமையின் நோக்கத்தக்காக வேதனத்தின் பொருள் வரையறை :

7.1 தகைமையின் நோக்கில் வேதனம் திரட்டிய வேதனம் மட்டும் எனப் பொருள்படும். அதில் பதில் வேதனம், படி முதவியை சேர்ந்திருக்கா.

8. ஆட்சேர்த்தல், பதவி உயர்வு வழங்குதல் தொடர்பான புதிய தேசிய கொள்கை :

இனிமேல் வெளியிடப்படும் அரசாங்க நிருவாக சுற்றறிக்கைகளின் மூலம் சித்தத்தங்கள் மேற்கொள்வதற்கு உட்பட்டு 1990.03.09 ஆத் திசயி இல. 15/90, 1990.03.25 ஆத் திசயி இல. 15/90 (i), 1990.06.15 ஆத் திசயி 15/90 (ii) கொண்டு அரசாங்க நிருவாகக் சுற்றறிக்கைகளில் காட்டப்பட்டுள்ள கொள்கைக்க்கும் இணங்க அரசாங்க சேவைக்கு, மாகாண அரசாங்க சேவைக்கு, அரசாங்க கூட்டுத்தாண்டங்க்க்கான ஆட்சேர்த்தல்கள், பதவி உயர்வுகள் என்பன 1990.01.01 ஆத் திசதி தொட்கம் நடைமுறைப்படுத்தப்படுவள்ளது.

பதவிகள் - வெற்றிடம்

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

சிங்கள மொழி பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாகம் (சண்டிய/பொது)

பதிவாளர் பதவி - பதுளை மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவில் உள்ள பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாகம் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர் உரிய பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாகப் பிரிவினாள் நிரந்தர வதிவிடதாரராகவும் மற்றும் போதியளவான ஆதனத்திற்கு உரித்தானவராகவும் பிரதேசவாசிகளின் மதிப்பினைப் பெறும் ஆளுமையுடையவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

2. இந்தப் பதவிக்காக ஆண்/பெண் இருபாலாரும் விண்ணப்பிக்க இயலும்.

3. விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதித் தினம், விண்ணப்பதாரரின் வயது 30 வருடங்களுக்கு குறையாதிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், 55 வருடங்களுக்கு மேற்படாதிருத்தல் வேண்டும். (இளைப்பாற்றப்படும் உச்ச வயதெல்லை 70 வருடங்கள் ஆகும்.)

4. விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பிப்பவர்கள் விவாகமானவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் தாரமிழந்தவர் அல்லது விவாகரத்தானவராக இருத்தல் கூடாது.

5. பிரிவில் மக்களின் மொழித் தேவைக்கிணங்க இரண்டாம் மொழியில் கடமையினை மேற்கொள்ளும் இயலுமையுடன் இரண்டுக்கு மேற்படாத தவணைகளில் சிங்கள மொழிக்கான சிறப்பு சித்தி உட்பட க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சையில் குறைந்தது சிறப்புச் சித்திகள் இரண்டுடன் (02) ஆறு விடயங்களில் (06) சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும். அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

கருத்திற் கொள்ளவும்.- க. பொ. த. (சா. த.) அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் ஒரு விடயம் இரண்டு பகுதிகளாக சித்தியடைந்திருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில், அது ஒரு விடயமாக கருதப்படல் வேண்டும். அந்த விடய பகுதிகள் இரண்டும் சித்தியடைந்திருந்தால் மாத்திரமே அவ்விடயம் சித்தியடைந்ததாக கருத்திற் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

6. பிரிவில் அனைவருக்கும் அல்லது அநேகமானவர்களுக்கு இலகுவாக நெருங்கக்கூடிய பிரிவின் மத்திய இடமொன்றில் அமைந்த பதவியின் கௌரவத்தினை பாதுகாக்கும் விதத்திலான கட்டிடத்தில் அலுவலகத்தினை அமைப்பதற்கும் இயலுமையிருத்தல் வேண்டும்.

7. விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாகம் பதிவு செய்தல் பிரிவிற்கு உட்புகுத்தப்படும் கிராம பட்டியல்கள்/கிராம அலுவலர் பிரிவு, கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் ஆகிய மேலதிக விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்டச் செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்டச் செயலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமுர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களில் பார்த்துக்கொள்ள இயலும்.

8. இதற்குத் தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிராம பட்டியல்கள்/கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளடங்கிய “இணைப்பு 1” உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவகத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும். விண்ணப்பம் பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தின் வெப் தளத்திலும் (www.rgd.gov.lk) பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.

9. பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 2023, யூலை மாதம் 31 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்பு அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட முகவரிக்கு கிடைக்குமாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும்.

டபிள்யூ. ஆர். ஏ. என். எஸ். விஜயசிங்க,
பதிவாளர் நாயகம்.

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்,
இல. 234/A3, டென்சில் கொப்பேசுடுவ மாவத்தை,
பத்தரமுல்லை,
2023, யூன் 08.

அட்டவணை

மாவட்டம்	பிரதேச செயலகப் பிரிவு	விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிரிவும் பதவியும்	விண்ணப்பம் அனுப்பப்பட வேண்டிய முகவரி
பதுளை	சந்தகெட்டிய	வியலுவ பிரிவின் (சந்தகெட்டிய பிரதேசத்தின்) மேலதிக விவாக (சண்டிய/பொது) பதிவாளர் பதவி	மாவட்டச் செயலாளர்/ மேலதிக பதிவாளர் நாயகம், மாவட்டச் செயலகம், பதுளை.

06-484

பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

சிங்கள மொழி பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாகம் (சண்டிய/பொது) பதிவாளர் பதவி - கம்பஹா மாவட்டம்

இங்கு கீழே அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட பிரிவில் உள்ள பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாகம் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. விண்ணப்பதாரர் உரிய பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாகப் பிரிவினுள் நிரந்தர வதிவிடதாரராகவும் மற்றும் போதியளவான ஆதனத்திற்கு உரித்தானவராகவும் பிரதேசவாசிகளின் மதிப்பினைப் பெறும் ஆளுமையுடையவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

2. இந்தப் பதவிக்காக ஆண்/பெண் இருபாலாரும் விண்ணப்பிக்க இயலும்.

3. விண்ணப்பம் கோரப்படும் இறுதித் தினம், விண்ணப்பதாரரின் வயது 30 வருடங்களுக்கு குறையாதிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், 55 வருடங்களுக்கு மேற்படாதிருத்தல் வேண்டும். (இளைப்பாற்றப்படும் உச்ச வயதெல்லை 70 வருடங்கள் ஆகும்.)

4. விவாகப் பதிவாளர் பதவிக்காக விண்ணப்பிப்பவர்கள் விவாகமானவராக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன் தாரமிழந்தவர் அல்லது விவாகரத்தானவராக இருத்தல் கூடாது.

5. பிரிவில் மக்களின் மொழித் தேவைக்கிணங்க இரண்டாம் மொழியில் கடமையினை மேற்கொள்ளும் இயலுமையுடன் இரண்டுக்கு மேற்படாத தவணைகளில் சிங்கள மொழிக்கான சிறப்பு சித்தி உட்பட க. பொ. த. (சா. த.) பரீட்சையில் குறைந்தது சிறப்புச் சித்திகள் இரண்டுடன் (02) ஆறு விடயங்களில் (06) சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும். அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் சித்தி பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

கருத்திற் கொள்ளவும்.- க. பொ. த. (சா. த.) அல்லது அதற்கு சமமான பரீட்சையில் ஒரு விடயம் இரண்டு பகுதிகளாக சித்தியடைந்திருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில், அது ஒரு விடயமாக கருதப்படல் வேண்டும். அந்த விடய பகுதிகள் இரண்டும் சித்தியடைந்திருந்தால் மாத்திரமே அவ்விடயம் சித்தியடைந்ததாக கருத்திற் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

6. பிரிவில் அனைவருக்கும் அல்லது அநேகமானவர்களுக்கு இலகுவாக நெருங்கக்கூடிய பிரிவின் மத்திய இடமொன்றில் அமைந்த பதவியின் கௌரவத்தினை பாதுகாக்கும் விதத்திலான கட்டிடத்தில் அலுவலகத்தினை அமைப்பதற்கும் இயலுமையிருத்தல் வேண்டும்.

7. விண்ணப்பம் கோரப்படும் பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகம்/மேலதிக விவாகம் பதிவு செய்தல் பிரிவிற்கு உட்புகுத்தப்படும் கிராம பட்டியல்கள்/கிராம அலுவலர் பிரிவு, கல்வி மற்றும் ஏனைய தகைமைகள் ஆகிய மேலதிக விபரங்கள் கீழ்க் குறிப்பிடப்படும் அட்டவணையில் குறிப்பிடப்பட்ட மாவட்டச் செயலகம், பிரதேச செயலகம் அல்லது உரிய காணி மற்றும் மாவட்டச் செயலகம், கிராம அலுவலர் அலுவலகம், சமுர்த்தி அபிவிருத்திச் சங்க அலுவலகம் மற்றும் தபால் அலுவலகம் ஆகிய பிரிவின் பிரசித்தமான இடங்களில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள அறிவித்தல்களில் பார்த்துக்கொள்ள இயலும்.

8. இதற்குத் தேவையான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் கிராம பட்டியல்கள்/கிராம அலுவலர் பிரிவுகள் உள்ளடங்கிய "இணைப்பு 1" உரிய மாவட்டத்தின் மாவட்டச் செயலாளர் (அரசாங்க அதிபர்) அலுவலகத்தில் மற்றும் உரிய காணி மற்றும் மாவட்டப் பதிவகத்தில் அல்லது பிரதேச செயலகத்தில் பெற்றுக்கொள்ள இயலும். விண்ணப்பம் பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தின் வெப் தளத்திலும் (www.rgd.gov.lk) பெற்றுக்கொள்ள இயலும்.

லாதுரல வலண்ணலல் லுடலவல்

1965 ஆல் ஆண்ணலன் 1 ஆல் இலககல் லற்றல் 1969 ஆல் ஆண்ணலன் 32 ஆல் இலககல் ஆகலய சட்டங்கலலலால் துருத்தல் லுடல லுஸ்லலல் வலவாக, வலவாக லீககச சட்டத்தலன் (அத்தலயயல் 115 இன்) கீழ் காதுல் லுதலலககான வலண்ணல் லுடல

காதுல் லுரலவு :

--

1. லுதலலுதலுக்களுடன் லுயர் :

(உதாரணல் : இல்ரலஹலல், ழு. ழல். ழல்.)

2. லுழல் லுயர் :

(உதாரணல் : ஆதல் லலல் லுடல லுடல இல்ரலஹலல்)

3. லுலயலான வசல் லுடல் :

4. அஞ்சல் லுசவரல :

5. லுறந்த தலசது :

து	து	லா	லா	வ	வ	வ	வ
----	----	----	----	---	---	---	---

6. வயது :

--	--

7. இனல் :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

8. சலயல் :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

9. தே. அ. அ. இல. :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

10. லுகாலலலசல இல. :

11. சல்வல்த தகைலைகல் :

-
-
-
-
-

12. லுகாழலல் தகைலைகல் :

-
-
-
-
-

13. ழுத, வாலசலககத் தலரலந்த லுகாழலகல் :

14. முஸ்லிம் சட்டம் பற்றிய அறிவுண்டா ? : ஆம் இல்லை
15. விவாகமானவரா ? : ஆம் இல்லை
16. மனைவி உயிருடன் இருக்கின்றாரா? : ஆம் இல்லை
17. முன்னைய, தற்போதைய தொழில்கள் (திசுதி விபரங்களுடன்) :

முதல்	வரை	தொழில்	இடம்

18. விண்ணப்பதாரிக்குரிய சொத்துக்களின் பெறுமதி : ரூபா
19. மாதாந்த வருமானம் : ரூபா
20. கடன்கள் இருப்பின் தொகை விபரம் : ரூபா
21. சென்ற 10 வருட காலப்பகுதியினுள் நீர் முனைப்பாக அரசியலில் ஈடுபட்டிருந்தீரா ? : ஆம் இல்லை
22. நீர் வருமானவரி செலுத்துமொருவரா ? : ஆம் இல்லை
23. உமக்கெதிராக நீதிமன்றமொன்றில் குற்றவியல் வழக்கேதும் உண்டா? இருந்ததா ? : ஆம் இல்லை
24. நீதிமன்றங்களில் தண்டனை பெற்றிருப்பின் அதுபற்றிய விபரங்கள் ? :
25. உம்மைப் பற்றி நன்கறிந்துள்ள, உம்மைப் பற்றிய தனிப்பட்ட விபரங்கள் பெறக்கூடியவர்கள் :

பெயர் :	பெயர் :
முகவரி :	முகவரி :
தொலைபேசி இல. :	தொலைபேசி இல. :
தொழில் :	தொழில் :
உம்மையறிந்துள்ள காலப்பகுதி :	உம்மையறிந்துள்ள காலப்பகுதி :

இவ்விண்ணப்பத்தில் என்னால் வழங்கப்பட்டுள்ள விபரங்கள் உண்மையானதெனவும் சரியானதெனவும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திசுதி :-----

-----,
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

குறிப்பு.- அனைத்து சான்றிதழ்களினதும் பிரதிகளை இத்தோடு இணைக்கவும்.

பரீட்சைகளும் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளும் பிறவும்

இலங்கைப் புகையிரத திணைக்களத்தின் முகாமைத்துவ உதவியாளர் விஷேட தரத்தில் பதிவாளர் பதவிக்காக உள்ளார்ந்த விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன - 2020 (2022)

Limited Competitive Examination For Recruitment to the Post of Registrar Supra Grade in Management Assistant Service of Sri Lanka Railway Department - 2020 (2022)

அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவினால் 2018.10.09 ஆந் திகதி வழங்கப்பட்ட அனுமதியின் அடிப்படையில் இலங்கைப் புகையிரத திணைக்களத்தில் முகாமைத்துவ உதவியாளர் விஷேட தரத்திற்கான ஆட்சேர்ப்பு விதிகளின் அடிப்படையில் இலங்கைப் புகையிரதத் திணைக்களத்தின் முகாமைத்துவ உதவியாளர் விஷேட தரத்தில் பதிவாளர் பதவிக்காக ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கான மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டிப் பரீட்சை தொடர்பாக தகுதி பெற்ற திணைக்கள உத்தியோகத்தர்களிடம் இருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

1. இம் மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டிப் பரீட்சையின் மூலமாக ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்டது இலங்கைப் புகையிரத திணைக்களத்தில் ஜேர்மன் புகையிரத இயந்திர பயிற்சி நிலையத்தில் முகாமைத்துவ உதவியாளர் விஷேட தரத்தில் பதிவாளர் பதவிக்கு ஆகும்.

2. தகுதிகள்

2.1 தொழில் தகைமைகள்.- புகையிரத எழுத்தாளர் சேவையில் அல்லது அரசு முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவையில் 20 வருடங்களுக்கு குறையாமல் முனைப்பானதும் மற்றும் மகிழ்ச்சிகரமானதுமான சேவைக் காலத்தினையுடைய உத்தியோகத்தராக இருத்தல்.

2.2 உடற்தகைமை.- அனைத்து விண்ணப்பதாரிகளும் இலங்கையில் எந்தவொரு பிரதேசத்திலும் சேவை புரிவதற்கு, பதவிக்குரிய கடமைகளை நிறைவேற்றுவதற்கு உகந்த உடல் மற்றும் மன வலிமையினை கொண்டிருத்தல் வேண்டும்.

2.3 வேறு தகைமைகள்.-

(i) இலங்கைப் பிரசையாக இருத்தல் வேண்டும் ;

(ii) நன்னடத்தை உடையவராக இருத்தல் வேண்டும் ;

(iii) பதவியேற்கும் திகதியன்று 05 வருட பூரணமானதும் மகிழ்ச்சிகரமானதுமான சேவைக்காலத்தினை கொண்டிருத்தல்;

(iv) பதவிக்கு ஆட்சேர்ப்புசெய்வதற்கு அவசியமான மேற்கூறப்பட்ட அனைத்து தகுதிகளும் விண்ணப்பத்தில்/ வர்த்தமான பத்திரிகையில் காணப்படும் தினத்திற்கு முன்னர் அனைத்து விதத்திலும் பூரணத்துவம் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.

3. நியமிக்கப்படவுள்ள ஆட்களின் எண்ணிக்கை 01 ஆகும். வெற்றிட எண்ணிக்கைக்கு சமமான புள்ளிகளைப் பெற்றுள்ள விண்ணப்பதாரிகள் காணப்படும் நிலைமைகளில் அத்தகைய வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கான தீர்மானமானது நடைமுறை விதிகளின் பிரிவு 80 இற்கமைய அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் மூலம் எடுக்கப்படல் வேண்டும்.

4. சேவை நிபந்தனைகள்

4.1 அரசாங்க சேவையில் உள்ள நியமனங்களை நிர்வகிக்கும் பொது நிபந்தனைகளுக்கு உட்படும், அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் 2018.10.09 ஆந் திகதி PSC/EST/04-01 - 43/06/2016 ஆம் இலக்க அனுமதியின் கீழ் இலங்கைப் புகையிரத திணைக்களத்தின் முகாமைத்துவ சேவை விஷேட தரத்திற்கான பிரமாணக் குறிப்பில் காட்டப்பட்ட நியதிகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் மேற்கொள்ளப்பட்ட ஏதேனும் திருத்தங்கள் அல்லது இதன் அடுத்துப் பின்னர் மேற்கொள்ளப்படவுள்ள திருத்தங்கள், தாபன விதிக்கோவையின் நிதிப் பிரமணாங்கள், 2009.02.20 ஆந் திகதிய 1589/30 ஆம் இலக்க இலங்கைச் சனநாயக

6.3 புள்ளிவிபர பட்டியல்

இல.	புள்ளிகள் பெற்றுக் கொடுக்கப்படும் பிரதான முறை	எதிர்பார்க்கப்படும் வேறு முறைகள்	பெற்றுக் கொடுக்கப்படும் புள்ளிகள்	ஆக்கக்கூடிய புள்ளிகள்
1.	கல்வித் தகைமைகள்	அங்கீகரிக்கப்பட்ட அரசு பஸ்கலைக்கழகத்தினால் ஏதேனும் ஓர் துறையில் பெற்றுக்கொண்ட பட்டம்	20	20
2.	தொழிற் தகைமை	சம்பந்தப்பட்ட துறையில் 06 மாதங்கள் அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட தொழிற் சான்றிதழ்கள்	20	20
		சம்பந்தப்பட்ட துறையில் 06 மாதங்கள் அல்லது அதற்கு குறைவான தொழிற் சான்றிதழ்கள்	10	
3.	அனுபவ அறிவு	1 ஆம் தரத்தில் 05 வருடங்களுக்கு அதிகமாக (வருடத்திற்கு 03 புள்ளிகள் வீதம் கூடிய 05 வருடங்களுக்கு)	15	30
		வேறு தரத்தில் 20 வருடங்களுக்கு அதிகமாக (வருடத்திற்கு 02 புள்ளிகள் வீதம் கூடிய 05 வருடங்களுக்கு)	10	
		பரிசோதகர் தரத்தில் சேவையில் ஈடுபட்டிருத்தல் (கிளை பிரதானி அல்லது அதற்கு அடுத்ததான பதவிகளில்) வருடத்திற்கு 01 புள்ளி வீதம்	05	
4.	ஆங்கில மொழி அறிவு	ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட நிறுவனத்தினால் வழங்கப்பட்ட டிப்ளோமா - (06) ஆறு மாதங்களுக்கு அதிகமாக	10	15
		ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட நிறுவனத்தினால் வழங்கப்பட்ட சான்றிதழ் பாடநெறி - 03 மாதம் தொடக்கம் 06 மாதங்கள் வரை	05	
5.	கணினி அறிவு	ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட நிறுவனத்தினால் வழங்கப்பட்ட டிப்ளோமா - (06) ஆறு மாதங்களுக்கு அதிகமாக	06	10
		ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட நிறுவனத்தினால் வழங்கப்பட்ட சான்றிதழ் பாடநெறி - 03 மாதம் தொடக்கம் 06 மாதங்கள் வரையிலான	04	
6.	நேர்முகப் பரீட்சையில் முன்வைக்கப்படும் திறமைகள்	தலைமைத்துவம்	02	05
		ஆளுமை	02	
		தொடர்பாடல் திறமை	01	

கவனிக்கவும்.- நேர்முகப் பரீட்சைக்கு சமூகமளித்தலானது நியமனம் ஒன்றைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு ஏற்ற சகல தகைமைகளையும் கொண்டிருப்பதாக கருதப்படலாகாது.

07. பரீட்சைக் கட்டணம்.-

பரீட்சைக் கட்டணம் ரூபா 1,200.00 ஆகும். விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு முன்னர் பரீட்சைத் திணைக்கள ஆணையாளரின் வரவு இல. 20-03-02-13 அதனடிப்படையில் அரசாங்க

ஆதாயத்திற்கு வரவாகுமாறு நாடெங்கும் உள்ள எந்தவொரு தபாலகம்/ உப தபாலகத்திற்கு பணத்தினை செலுத்தி பற்றுச்சீட்டினை விண்ணப்பப்படிவத்தில் அதற்கென ஒதுக்கப்பட்ட கூட்டினுள் கழறாதவாறு ஓட்டிவிடவும். பரீட்சைக் கூட்டணமாக ரசீது அல்லது முத்திரை ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது. பற்றுச்சீட்டினை பிரதியொன்றினை தம்மிடம் வைத்திருப்பது நன்று.

- i. பரீட்சைக்கு செலுத்தப்படும் பணம் எச்சந்தர்ப்பத்திலும் திருப்பித்தரப்படமாட்டாது மேலும் வேறு பரீட்சைக்காக மாற்றம் செய்யப்படவும்மாட்டாது.
- ii. பரீட்சை நடைபெறும் திகதி பின்னர் அறிவிக்கப்படும்.

08. விண்ணப்பிக்கும் முறை.-

(அ) விண்ணப்பப்படிவம் இவ்வறிவித்தலுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள மாதிரிப்படிவ உருவில் அமைய வேண்டும் என்பதுடன் அது 29.5 × 21 செ. மீ. பிரமாணத்தில் ஏ4 (A4) அளவுடைய ஒரு தாளின் இரண்டு பக்கங்களையும் பயன்படுத்தி தயாரிக்கப்பட வேண்டும். அவ்வாறு தயாரித்த விண்ணப்பம் பரீட்சார்த்தியின் கையெழுத்திலேயே பூர்த்தி செய்யப்படுதல் வேண்டும். இதற்காக கணினி மூலம் அல்லது தட்டச்சு இயந்திரம் மூலம் தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவத்தைப் பாவிக்க முடியும். 01 தொடக்கம் 10 வரையிலான கூடுகள் விண்ணப்பத்தில் முதலாம் பக்கத்திலும் 11 தொடக்கம் 15 வரை இரண்டாம் பக்கத்தில் உள்ளடங்கும் வண்ணம் தமது விண்ணப்பப்படிவம் தயாரிக்கப்படுதல் வேண்டும். இப்படிவங்கள் கணினி அல்லது தட்டச்சின் மூலம் தயாரிக்கப்பட்டவையாகவும் இருக்கலாம் என்பதை விசேடமாகக் கவனத்தில் கொள்ளுதல் வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவங்கள் தங்கள் கையெழுத்தில் தெளிவாக நிரப்பப்படல் வேண்டுமோடு மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம் உருவில் அமையாத விண்ணப்பங்களும் முழுமை பெறாதவாறு தகவல்களைக் குறிப்பிட்டுள்ள விண்ணப்பங்களும் அறிவிப்புகள் ஏதுமின்றி நிராகரிக்கப்படுவதனால், விண்ணப்பப்படிவம் பரீட்சை அறிவித்தலில் காட்டப்பட்டுள்ள விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு அமைவாக உள்ளதா என்பதனையும் மற்றும் அனைத்து தகவல்களையும் உட்செலுத்தி விண்ணப்பப்படிவம் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது என்பதனையும் மீண்டும் ஒரு முறை சரிபார்ப்பது உகந்ததாகும்.

(ஆ) விண்ணப்பதாரி பரீட்சைக்குத் தேற்றும் மொழி மூலத்திலேயே விண்ணப்பங்கள் தயாரிக்கப்படுதல் வேண்டும். விண்ணப்பங்களைத் தயாரிக்கும் போது அதன் தலைப்பில் உள்ள பரீட்சையின் பெயர் சிங்கள மற்றும் தமிழ் விண்ணப்பப் படிவங்களில் உரிய மொழிகளுக்கு மேலதிகமாக ஆங்கில மொழியிலும் எழுதப்படுதல் வேண்டும்.

(இ) பரீட்சார்த்தியின் மூலம் பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவத்தின் பிரதியினை உப திணைக்கள தலைவரிடம் முன்வைக்க வேண்டும். உப திணைக்களத் தலைவரினால் பரிந்துரைக்கப்பட்ட பின்னர் பிரதியினை தனிநபர் சேவையில் கோவைப்படுத்தி அதன் மூலப்பிரதியினை கீழ் காணப்படும் முகவரிக்கு 2023.07.31 ஆந் திகதிக்கு முன்னர் பதிவுத்தபாலில் அனுப்பிவைத்தல் வேண்டும்.

“பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம், ஒழுங்கமைப்பு,
பரீட்சை திணைக்கள ஒழுங்கமைப்பு கிளை,
இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம்,
த. பெ. இல. - 1503,
கொழும்பு”

உப திணைக்களத் தலைவரினூடாக அனுப்பி வைக்கப்படும் விண்ணப்பப்படிவங்களுக்கு மேலதிகமாக எந்தவொரு விண்ணப்பப்படிவங்களும் தனிப்பட்ட முறையில் அனுப்பி வைத்தலாகாது. குறித்த தினத்திற்கு பின்னர் கிடைக்கப்பெறும் விண்ணப்பப்படிவங்கள் நிராகரிக்கப்படும். உப திணைக்கள தலைவரினூடாக விண்ணப்பப் படிவத்தில் உள்ள அனைத்து விடயங்களும் பரீசிலனை செய்யப்பட்டு, விண்ணப்பப்படிவத்தில் இல. 7.0 காணப்படும் திணைக்களத் தலைவரின் பரிந்துரை பூரணப்படுத்தப்படல் வேண்டும்.

விண்ணப்பப்படிவமானது புகையிரத பொதுமுகாமையாளரால் அல்லது புகையிரத திணைக்களத்தில் சேவையில் ஈடுபட்டிருக்கும் வேறொரு நபரின் மூலம் அனுப்பி வைக்கப்படலாகாது. விண்ணப்பம் அனுப்பி வைக்கப்படும் கடித உறையில் இடது பக்க மூலையில் “இலங்கை புகையிரத திணைக்களத்தின் முகாமைத்துவ உதவியாளர் விஷேட தரத்தில் பதிவாளர் பதவிக்கான மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டிப்பரீட்சை-2020 (2022)” என்று தெளிவாக குறிப்பிடல் வேண்டும். பரீட்சைக்கு தோற்றும் சந்தர்ப்பத்தில் விண்ணப்பிக்கும் பதவி மற்றும் சேவை நிலையம் பரீட்சை தொடர்பாக அனைத்து விடயங்கள் தொடர்பாக தேவைபடுவதுடன், விண்ணப்பம் அனுப்பிவைக்கப்படும் இடத்து அது தொடர்பாக பின்னர் செய்யப்படும் மாற்றங்கள் ஏதும் கருத்திக்கொள்ளப்பட மாட்டாது.

09. பரீட்சைக்கு அனுமதித்தல்.-

- (அ) வர்த்தமானி விளம்பரத்தில் உள்ளவாறு தகுதியுடையவர் மாத்திரம் விண்ணப்பித்துள்ளார் என்பதை கொண்டும் விளம்பரத்தில் கூறியவாறு வயதெல்லையினை உடைய, விண்ணப்பம் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும் இறுதித் தினத்தன்று மற்றும் அத்தினத்திற்கு முன் குறிப்பிடப்பட்ட பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்தி அதற்கான பற்றுச்சீட்டுடன் சரியான முறையில் பூரணப்படுத்தி அமைக்கப்பட்ட விண்ணப்பப்படிவங்களை அனுப்பியுள்ள யாவருக்கும் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம் அனுமதி அட்டைகளை அனுப்புவார். தனது அனுமதி அட்டையைச் சமர்ப்பிக்கத் தவறும் விண்ணப்பதாரி பரீட்சைக்குத் தோற்ற அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்.
- (ஆ) விண்ணப்பதாரி ஒருவர் தமக்கு ஒதுக்கப்பட்ட பரீட்சை மண்டபத்தில் பரீட்சைக்காகத் தோற்றுதல் வேண்டும். சகல பரீட்சார்த்திகளும் குறித்த பரீட்சை மண்டபத்திற்கான அனுமதிப் பத்திரம், பரீட்சைக்குத் தோற்றும் விண்ணப்பதாரிகள் ஒவ்வொருவரும் தமது கையொப்பத்தை முன் கூட்டியே உறுதிப்படுத்திய அனுமதிப் பத்திரங்களைப் பரீட்சைக்குத் தோற்றும் முதலாம் நாள் மண்டப மேற்பார்வையாளருக்கு கையளிக்க வேண்டும். சகல பரீட்சார்த்திகளும் கையாள வேண்டிய விதிக் கோவை ஒன்று இவ் வர்த்தமானப் பத்திரிகையின் ஆரம்பத்தில் வெளியிடப்படுகின்றது. பரீட்சை நடாத்துதல் தொடர்பில் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் சட்டதிட்டங்களுக்கு பரீட்சார்த்திகள் கீழ்ப்படிதல் வேண்டும். அச்சட்ட விதிகளை மீறினால் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் தண்டனைக்கு உள்ளாதல் வேண்டும்.
- (இ) விண்ணப்பப்படிவத்திலும் அனுமதிப்பத்திரத்திலும் விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம் உறுதிப்படுத்தப்பட வேண்டும். விண்ணப்பதாரி ஏதேனும் ஒரு திணைக்களத்தில் சேவையாற்றுவவரையின் திணைக்களத்தலைவர் அல்லது அவரால் நியமிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தரால் விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம் உறுதிப்படுத்தப்பட வேண்டும்.
- குறிப்பு:-** விண்ணப்பதாரி ஒருவருக்கு அனுமதி அட்டை வழங்கப்பட்டமை அவர் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு எல்லாத் தகுதிகளையும் உடையவர் என்பதாக ஏற்றுக்கொள்ளும் ஒரு சாதனமாக கொள்ளவியலாது.

10. விண்ணப்பதாரியின் அடையாளம்.- விண்ணப்பதாரிகள் தாம் தோற்றுக்கின்ற ஒவ்வொரு பாடத்தின் போதும் பரீட்சை நிலைய மேற்பார்வையாளர் திருப்தியுறும் வகையில் தனது ஆளடையாளத்தை நிரூபிக்க வேண்டும், அதற்காக பின்வருவனவற்றுள் ஆளடையாள ஆவணங்களில் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் :-

- (அ) ஆட்பதிவுத் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்ட தேசிய ஆள் அடையாள அட்டை ;
(ஆ) செல்லுபடியாகும் கடவுச்சீட்டு ;
(இ) சாரதி அனுமதிப் பத்திரம்.

இவ்வாறான பரீட்சார்த்திகள் ஆளடையாளத்தை நிரூபிக்கும் வகையில் முகம் மற்றும் இரு காதுகள் மூடப்படாதவாறு பரீட்சை நிலையத்திற்குள் பிரவேசிக்க வேண்டும். அவ்வாறு அன்றி பிரவேசிக்கும் பரீட்சார்த்தியை பரீட்சை நிலையத்துக்குள் அனுமதிக்க இயலாது. பரீட்சை ஆரம்பத்திலிருந்து முடியும் வரை பரீட்சார்த்திகள் ஆளடையாளத்தை நிரூபிக்கும் வகையில் முகம் மற்றும் இரு காதுகள் மூடப்படாதவாறு

පරීட்சை எழுதல் வேண்டும். அவ்வாறு இருக்க முடியாது என மறுத்தால் பரீட்சை எழுதப்படுவது தடை செய்யப்படாது. இருப்பினும் அவரது பெறுபேறுவெளியிடப்பட மாட்டாது.

11. பிழையான தகவல்கள் அளிப்பதற்கான தண்டனை.-

- (i) விண்ணப்பத்தினை பூரணப்படுத்தும் போது மிகவும் கவனமாக சரியான தகவல்களை பெற்றுத்தர வேண்டும். இப்பரீட்சையின் விதிமுறைக்கமைய யாதேனும் விண்ணப்பதாரிக்கு தகுதியற்றவர் எனத் தெரியவருமாயின் பரீட்சையின் முன்னரோ அல்லது பரீட்சையின் போதோ அல்லது பரீட்சையின் பின்னரோ எச்சந்தர்ப்பத்திலும் அவரின் பரீட்சார்த்தி உரிமை இரத்துச் செய்யப்படலாம்.
- (ii) விண்ணப்பதாரியினால் பெற்றுத் தரப்படும் தகவல்கள் எதிர்காலத்தில் பிழையானது என கருதினால் அவர் தெரிந்தோ தெரியாமலோ கருத்து மறைத்து வைத்தால் என்றாவது ஒரு நாள் தெரிய வந்தால் அல்லது அவர் நியமனத்தை பெற்றுத்தருவது தொடர்பாக மேலும் ஆலோசனை செய்யப்படுவதுடன் இப்பரீட்சையை அடிப்படையாகக் கொண்டு வழங்கப்பட்ட நியமனத்தை இரத்து செய்வதுடன் அரசாங்க சேவையில் இருந்தும் நீக்கப்படுவீர்.

12. பரீட்சைத் திட்டம் மற்றும் பரீட்சை மொழி ஊடகம்.-

12.1 பரீட்சை மொழி ஊடகம்

12.1.1 பரீட்சை சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிகளில் நடாத்தப்படும்.

குறிப்பு.- (1) விண்ணப்பதாரி ஒருவர் ஒரே மொழியில் பரீட்சையின் சகல வினாத்தாள்களுக்கும் தேற்றுகல் வேண்டும்.

(2) விண்ணப்பப்படிவத்தில் சுட்டிக் காட்டப்பட்ட மொழி மூலத்தினை மாற்றுவதற்கு விண்ணப்பதாரி அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள்.

12.2 பரீட்சைப் பெறுபேறுகள்

- (i) இப்பரீட்சையின் முடிவுகள் அரசாங்க ஆணைக்குழுவின் செயலாளருக்கு வெளியிடுவதற்கு நடைமுறைப்படுத்துவதுடன் பின்னர் எழுத்துப் பரீட்சையில் தேற்றிய அனைத்து விண்ணப்பதாரிகளுக்கு பெறுபேறு தனிப்பட்ட முறையில் அறிவிக்கப்படும் அல்லது www.result.exams.gov.lk என்ற இணையத்தள முகவரியின் மூலம் இலங்கை பரீட்சை திணைக்களத்தினால் வெளியிடப்படும்.

12.3 பரீட்சைப் பாடத்திட்டம்

12.3 (i) எழுத்துப் பரீட்சைப் பாடத்திட்டம்

I. தாபன விதிக்கோவை மற்றும் நடைமுறை விதிகள்

II ஆம் பாடத்தில் இருந்து XXXVI ஆம் பாடம் வரை உள்ள விடயம் தொடர்பாக பரிசீலனை செய்தல்.

II. நிதி முறைமைகள்

(a) I ஆம் பாடம்

வருடாந்த மதிப்பீடு

வருடாந்த மதிப்பீட்டை ஒழுங்குபடுத்தல், முன்வைத்தல் மற்றும் சமப்படுத்தல்

(b) II ஆம் பாடம்

செலவு செய்தல் தொடர்பாக அதிகாரத்தை வழங்குதல், அனுமதி அழித்தல், சான்றுப்படுத்தல் மற்றும் கொடுப்பனவு செய்தல்.

(c) III ஆம் பாடம்

அரசு கணக்கீட்டு முறை, கணக்காளர் கடமைகள் மற்றும் விடயங்கள், கருவூலத்தின் கடமைகள்

(d) VI ஆம் பாடம்

முற்பணம்

(e) VII ஆம் பாடம்

திறைசேரியின் கணக்கீட்டு முறை

திணைக்கள கணக்கீட்டு முறைகளை கோவைப்படுத்தல், கணக்கீட்டு புத்தகத்தில் பதிதல்

(f) XIII ஆம் பாடம்

டென்டர் மற்றும் ஒப்பந்த அடிப்படையிலான முறைமைகள் பெற்றுக்கொள்ளல் மற்றும்

கொடுப்பனவு தொடர்பான விதிமுறைகள் பொருட்களை ஏற்றுக்கொள்ளல் பரிசீலனை செய்தல்

ஏற்றுக்கொள்ளல் மற்றும் கொடுப்பனவு தொடர்பாக விதிமுறையில் (அரசு நடைமுறை)

13. சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம் மொழிகளில் பிரசுரிக்கப்படும் இப்பிரசுரத்தில் மொழிகளுக்கிடையில் வேறுபாடு இருப்பின் அல்லது மூன்றிற்கும் இடையில் தொடர்பில்லாத தன்மை காணப்படின் சிங்கள மொழிமூல விளம்பரத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளவும்.

14. எந்தவொரு வெற்றிட எண்ணிக்கையும் அல்லது வெற்றிடங்கள் அனைத்தையும் நிரப்பாததற்கு எமது நடைமுறைகளை அவதானித்து இல்லாத விடயம் தொடர்பாக தீர்மானம் எடுத்தல் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவிற்கு அதிகாரம் உண்டு.

அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் கட்டளைப்படி,

எம். எம். பீ. கே. மாயாதுன்னே,

செயலாளர்,

போக்குவரத்து மற்றும் நெடுஞ்சாலைகள் அமைச்சு.

போக்குவரத்து மற்றும் நெடுஞ்சாலைகள் அமைச்சு,

7 ஆவது மாடி,

செத்திநிபாய,

11 ஆம் கட்டம்,

பத்தரமுல்லை,

2023.04.27.

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

இலங்கைப் புகையிரதத் திணைக்களத்தின் முகாமைத்துவ உதவியாளர் விஷேட தரத்தில் பதிவாளர் பதவிக்காக
 உள்ளார்ந்த விண்ணப்பங்கள் கோருதல் - 2020 (2022)

Limited Competitive Examination For Recruitment to the Post of Registrar Supra Grade in Management Assistant
 Service of Sri Lanka Railway Department - 2020 (2022)

(அலுவலக உபயோகத்திற்காக)

பரீட்சை மொழி ஊடகம் :

சிங்களம் - 2

தமிழ் - 3

ஆங்கிலம் - 4

(உரிய இலக்கத்தை கூட்டினால் குறிப்பிடவும்.) பரீட்சார்த்தி பரீட்சைக்குத் தோற்ற உத்தேசித்துள்ள
 மொழி ஊடகத்தில் விண்ணப்பமானது நிரப்பப்படல் வேண்டும்.

2.0 தனிப்பட்ட தகவல்கள் :

2.1 முழுப்பெயர் (ஆங்கில பெரிய எழுத்துக்களில்) :

(உதாரணம் : HERATH MUDIYANSELAGE SAMAN KUMARA GUNAWARDHANA)

5.0 பரீட்சை கட்டணத்தை செலுத்துதல் :

பரீட்சை கட்டணம் :

- i. செலுத்தும் இடம் :
- ii. செலுத்தும் பணம் :
- iii. பற்றுச்சீட்டு இல. :
- iv. செலுத்தப்பட்ட திகதி :

(பற்றுச்சீட்டின் ஓரத்தை கழறாதவாறு இங்கு (முலப் பிரதி) ஒட்டவும். (பற்றுச்சீட்டின் நிழற்படப் பிரதியினை வைத்திருக்கவும்.)

6.0 விண்ணப்பதாரியின் சான்றுரை :

..... ஆந் திகதிக்கு முன்வரும் மற்றும் வயது காலப் பகுதியில் வர்த்தமானி அறிவித்தலின் பந்தி 05 (ஆ) இற்கமைய ஆந் திகதியில் உள்ளவாறு சகல சம்பள ஏற்றங்களையும் (சேவை அல்லது திணைக்களப் பரீட்சையில் சித்தியடைதல் நிபந்தனையாக அமைகின்ற சம்பள ஏற்றம் தவிரந்த) நான் உழைத்துள்ளதுடன் முனைப்பானதும் திருப்திகரமானதுமான சேவைக் காலத்தைக் கொண்டுள்ளேன் என்பதுடன் எந்த வடிவிலான ஒழுக்காற்றுத் தண்டனைக்கும் (எச்சரிக்கைகள் தவிரந்த) உட்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை என்பதையும் நான் பிரகடனம் செய்கின்றேன். மேலும், பரீட்சை நடாத்துதல் மற்றும் பெறுபேறுகளை வெளியிடுதல் தொடர்பில் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் எடுக்கப்படும் தீர்மானங்களுக்கும் கட்டுப்படுவேன் என்றும் நான் பிரகடனம் செய்கின்றேன்.

வர்த்தமானி அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்ட சகல விதிகளுக்கும், ஒழுங்கு விதிகளுக்கும் அமைய இம்மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டிப் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு எனக்கு தகுதியுள்ளது என்றும் எனது அறிவுக்கு எட்டியவரை இதில் தரப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானவை எனவும் பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்தப்பட்ட ஆந் திகதியிற் ஆம் இலக்கப் பற்றுச்சீட்டினை இதில் ஒட்டியுள்ளேன் என்றும் நான் பிரகடனம் செய்கின்றேன். இப்பரீட்சையின் விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளுக்கு கட்டுப்படுவதற்கும் இப்பரீட்சையின் பிரமாணக் குறிப்புக்கு இணங்க நான் தகுதியற்ற ஒருவர் எனத் தெரியவந்தால் பரீட்சைக்கு முன்னர், பரீட்சையின் போது அல்லது பரீட்சைக்குப் பின்னர் எனது பரீட்சார்த்தி உரிமையை இரத்துச் செய்வதற்காக எடுக்கப்படும் எத்தகையதுமான தீர்மானத்திற்கும் நான் உடன்படுகின்றேன். மேலும், இப்பரீட்சையினை நடாத்துதல் தொடர்பில் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் கட்டுப்படுவேன் என்றும் நான் பிரகடனம் செய்கின்றேன்.

.....
விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்.

திகதி :

7.0 திணைக்களத் தலைவரின் சான்றுரை (தனிப்பட்ட கோவையினைச் சரிபார்த்து) :

இவ்விண்ணப்பத்தைச் சமர்ப்பிக்கும் திரு./ திருமதி/ செல்வி என்னும் பதவியொன்றில் சேவையாற்றுகிறார் என்றும், ஆந் திகதிக்கு முன்னரான 5 வருட காலப்பகுதியில் (சேவை அல்லது திணைக்களப் பரீட்சையில் சித்தியடைதல் நிபந்தனையாக அமைகின்ற சம்பள ஏற்றம் தவிரந்த) சகல சம்பள ஏற்றங்களையும் உழைத்துள்ளார் என்றும் கூறப்பட்ட காலப்பகுதியில் எந்தவித ஒழுக்காற்றுத் தண்டனைக்கும் (எச்சரிக்கைகள் தவிரந்த) உட்படுத்தப்படவில்லை என்றும் வர்த்தமானி அறிவித்தலின் பந்தி 06 (ஆ) இற்கமைய (ஐந்து) வருட முனைப்பானதும் திருப்திகரமானதுமான சேவைக் காலத்தைக் கொண்டுள்ளார் என்றும் உரிய வர்த்தமானி அறிவித்தலில் விதித்துரைக்கப்பட்ட ஒழுங்கு விதிகளுக்கமைய இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு அவர் தகுதியினைக் கொண்டுள்ளார் என்றும் என் முன்னிலையில் இவ்விண்ணப்பப் படிவத்தில் கையொப்பமிட்பார் எனவும். குறிப்பிடப்பட்ட பரீட்சைக் கட்டணத்தை செலுத்தியுள்ளார் என்பதையும் அப்பற்றுச்சீட்டை ஒட்டியுள்ளார் என்பதையும் நான் சான்றுப்படுத்துகின்றேன்.

திணைக்களத் தலைவரின்/ அதிகாரம்
அளிக்கப்பட்ட அலுவலரின் கையொப்பம்.

பெயர் :

பதவி :

திகதி :

(உத்தியோகபூர்வ முத்திரையை இடவும்.)

இலங்கை உயர் தொழில்நுட்பவியல் கல்வி நிறுவனத்திற்கு (SLIATE) மாணவர்களைச் சேர்த்தல்

2022/2023 ஆம் கல்வி ஆண்டு

இலங்கை உயர் தொழில்நுட்பவியல் கல்வி நிறுவனத்திற்கு (SLIATE) 2022/2023 ஆம் கல்வி ஆண்டில் மாணவர்களைச் சேர்த்துக் கொள்வதற்கு இயைபாக 2023, மே 26 ஆந் திகதி பிரசுரமான வர்த்தமானி அறிவித்தல் மற்றும் 2023, மே 28 ஆந் திகதி பிரசுரமான சிலுமின, தி. வாரமஞ்சரி மற்றும் சண்டே ஒப்சேர்வர் பத்திரிகை விளம்பரம் சம்பந்தமானது.

மேற்படி வர்த்தமானி அறிவித்தல் மற்றும் பத்திரிகை அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கற்கை நெறிக்குப் புறம்பாக நாவலப்பிட்டி உயர் தொழில்நுட்பவியல் நிறுவனத்தினால் நடாத்தப்படும் பின்வரும் கற்கைநெறிகளுக்கு மாணவர்கள் சேர்த்துக்கொள்ளப்படுவர்.

இல.	உயர் தொழில்நுட்பவியல் நிறுவனம்	கற்கை நெறி
01	நாவலப்பிட்டி தொலைபேசி இல. : 054-2050634 முகவரி : (இல. 154/ 6, கம்பொல வீதி, (பின் ஸ்ட்ரீட்), ஐஸ்வர்யா மண்டபம், 4 ஆம் மாடி, நாவலப்பிட்டி.)	HND in English (Full Time) HND in Information Technology (Full Time)

இலங்கை உயர் தொழில்நுட்பவியல் கல்வி நிறுவனத்தின் (SLIATE) உயர் தேசிய டிப்ளோமா கற்கை நெறிகளுக்கு விண்ணப்பிப்பதற்கான முடிவுத் திகதி 2023, யூலை 04 ஆந் திகதி வரை நீடிக்கப்பட்டுள்ளது.

மேலதிக விபரங்களுக்கு தயவு செய்து இலங்கை உயர் தொழில்நுட்பவியல் கல்வி நிறுவனத்தின் (SLIATE) - www.sliate.ac.lk அல்லது apply.sliate.ac.lk எனும் உத்தியோகபூர்வ இணையதளத்திற்கு பிரவேசிக்கவும்.

பணிப்பாளர் நாயகம்,
இலங்கை உயர் தொழில்நுட்பவியல்
கல்வி நிறுவனம் (SLIATE).

06-528