

විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය

විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ සන්ධාන සහකාර (III ශ්‍රේණිය) තනතුරට බඳවා ගැනීම - 2023

RECRUITMENT TO THE POST OF PROTOCOL ASSISTANT IN THE
MINISTRY OF FOREIGN AFFAIRS - 2023

විභාගයට පෙනී සිටින භාෂා මාධ්‍යය
(අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න.)

(කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණයි.)

සිංහල - 2

දෙමළ - 3

ඉංග්‍රීසි - 4

01.(i) (අ) මුල'කුරු අගට යොදා මුලකුරු සමඟ නම (ඉංග්‍රීසි) කැපිටල් අකුරෙන් උදා:

(SUMANASIRI, E.D.C.B.A): _____

(ආ) මුල'කුරු අගට යොදා මුලකුරු සමඟ නම (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) : _____

(ii) (අ) සම්පූර්ණ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) : _____

(ආ) සම්පූර්ණ නම(සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) : _____

02. ලිපිනය :

(i) පදිංචි ස්ථානය (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) : _____

(විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රය තැපැල් කරනු ලබන්නේ මෙම ලිපිනයටය)

(ii) කාර්යාලය : _____

03. ස්ත්‍රී/පුරුෂභාවය :

පුරුෂ - 0

ස්ත්‍රී - 1

(අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න.)

04. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

05. දුරකථන අංකය :

(i) ජංගම

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(ii) කාර්යාලය

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

06. (i) උපන් දිනය :

අවුරුද්ද

--	--	--	--

මාසය

--	--

දිනය

--	--

(ii) අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දිනට වයස :

අවුරුදු

--	--

මාස

--	--

දින

--	--

07. ශරීර ස්කන්ධ දර්ශකය (BMI):

08. උස

අඩි	අඟල්
-----	------

09. සිවිල් තත්වය :

(අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න.)

අව්වාහක - 1

--

 විවාහක - 2

--

10. අධ්‍යාපන සුදුසුකම්:

i. අ.පො.ස (සාමාන්‍ය පෙළ)
 වර්ෂය..... විභාග අංකය.....

විෂයය	ශ්‍රේණිය	විෂයය	ශ්‍රේණිය

ii. අ.පො.ස (උසස් පෙළ)
 වර්ෂය..... විභාග අංකය.....

විෂයය	ශ්‍රේණිය	විෂයය	ශ්‍රේණිය

11. අදාළ වන වෙනත් අධ්‍යාපනික/වෘත්තීය සුදුසුකම් ඇත්නම් (උපාධිය, පශ්චාත් උපාධිය, ඉංග්‍රීසි භාෂා ප්‍රාගුණ්‍යය, පරිගණක දැනුම, විදේශ භාෂා ප්‍රාගුණ්‍යය, තනතුරට අදාළව ලබා ඇති වෘත්තීය සුදුසුකම් සහ පළපුරුද්ද ආදිය) සඳහන් කරන්න. :

.....

12. අයදුම්කරුගේ සහතිකය:

මා විසින් මෙහි සඳහන් කර ඇති තොරතුරු නිරවද්‍ය බව සහතික කරමි. මෙහි සඳහන් කවර හෝ තොරතුරක් අසත්‍ය බව හෝ සාවද්‍ය බව තෝරා ගැනීමට පෙර අනාවරණය වුවහොත් මා නුසුදුස්සකු කිරීමටත්, පත්කර ගැනීමෙන් පසු අනාවරණය වුවහොත් මා සේවයෙන් පහකිරීමටත් හැකිබව මම දනිමි. තව ද විභාගය පැවැත්වීම හා ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් පනවනු ලබන නීතිරීතිවලට මම යටත් වන බවද ප්‍රකාශ කරමි.

 දිනය

 අයදුම්කරුගේ අත්සන

13. අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කිරීම :

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරනු ලබනමයා/මිය/මෙනෙවිය මා පෞද්ගලිකව දන්නා හඳුනා නිවැරදි. ඔහු/ඇය මා ඉදිරිපිට දී දින ඔහුගේ / ඇයගේ අත්සන තැබූ බව ද, සහතික කරමි.

අත්සන සහතික කරන නිලධාරියාගේ අත්සන

දිනය : _____
සහතික කරන නිලධාරියාගේ සම්පූර්ණ නම : _____
තනතුර : _____
ලිපිනය : _____
(නිල මුද්‍රාවෙන් සනාථ කරන්න)

14. දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය:

(දැනටමත් රාජ්‍ය සේවයේ/ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු අපේක්ෂකයකු / අපේක්ෂිතාවක නම් පමණි.)
..... මහතා/මෙනෙවිය/මිය (අ) තමාට හිමි සියලු වැටුප් වර්ධක උපයා ඇති බවත්, (ආ) අවවාද කිරීමක් හැර කිසිදු විනය දඬුවමකට ලක්වී නැති බවත් සොයා බලා සැකහැර දැනගනිමි.

මෙම අයදුම්පතේ සපයා ඇති තොරතුරු නිවැරදි බව සහතික කරමි.

තවද, මෙම නිලධාරියා/ නිලධාරිණිය සන්ධාන සහකාර තනතුරට තෝරාගනු ලැබුවහොත්, ඔහු /ඇය දැනට දරන තනතුරෙන් වහාම මුදාහළ හැකි බවද දන්වමි.

දිනය: _____
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන සහ පදවිය