

ශ්‍රී ලංකා මානව හිමිකම් කොමිෂන් සභාව  
මානව හිමිකම් නිලධාරී - III තනතුර සඳහා අයදුම්පත්‍රය

1. සම්පූර්ණ නම (සිංහලෙන්) :- .....
- (ඉංග්‍රීසියෙන්) :- .....
2. මූලකුරු සමඟ නම :- .....
3. ස්ථීර පදිංචි ලිපිනය (සිංහලෙන්) :- .....
- .....
- (ඉංග්‍රීසියෙන්):- .....
- .....
4. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය :- .....
5. විවාහක/අවිවාහක තත්ත්වය :- .....
6. උපන් දිනය :- .....
7. ඉල්ලුම්පත් කැඳවන දිනට වයස :- අවු. .... මාස ..... දින .....
8. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :- .....
9. දුරකථන අංකය :- .....
10. විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය :-.....
- (E-mail Address)
11. දැනට රාජ්‍ය සේවයේ දරණ තනතුර :- .....
12. මුල් පත්වීම් දිනය :- .....
13. සේවා ස්ථානය හා ලිපිනය :- .....
- .....
14. අයදුම්පත් කැඳවන දිනට සේවා කාලය :- අවු. .... මාස ..... දින .....
15. දැනට දරන තනතුරට අදාළ රාජකාරියේ ස්වභාවය (කෙටියෙන්) :-  
.....  
.....  
.....  
.....

16. I. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් (සහතික වල පිටපත් ඇමිණිය යුතුය) :-

| ප්‍රථම උපාධිය | හැදෑරූ ආයතනය | හැදෑරූ විෂයයන් | උපාධිය වලංගු වන දිනය |
|---------------|--------------|----------------|----------------------|
|               |              |                |                      |

II. පශ්චාත් අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :-  
(සහතිකවල පිටපත් ඇමිණිය යුතුය)

| පශ්චාත් උපාධි / පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමා | හැදෑරූ ආයතනය | හැදෑරූ විෂයයන් | වලංගු වන දිනය |
|--|--------------|----------------|---------------|
|  |              |                |               |

17. අනෙකුත් අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :- (සහතික වල පිටපත් ඇමිණිය යුතුය)

|          |              |                    |               |
|----------|--------------|--------------------|---------------|
| පාඨමාලාව | හැදෑරූ ආයතනය | පාඨමාලාවේ කාලසීමාව | වලංගු වන දිනය |
|          |              |                    |               |

18. අනෙකුත් වෘත්තීය සුදුසුකම් :- (සහතික මගින් සනාථ කළ යුතුය)

|          |              |                    |               |
|----------|--------------|--------------------|---------------|
| පාඨමාලාව | හැදෑරූ ආයතනය | පාඨමාලාවේ කාලසීමාව | වලංගු වන දිනය |
|          |              |                    |               |

19. අනෙකුත් සේවා පළපුරුද්ද :- (සේවා සහතික මගින් සනාථ කළ යුතුය)

|            |       |           |
|------------|-------|-----------|
| දැරූ තනතුර | ආයතනය | සේවා කාලය |
|            |       |           |

20. භාෂා ප්‍රවීණතාවය :- ( ✓ ලකුණින් සලකුණු කරන්න)

| භාෂා මාධ්‍යය | විශිෂ්ඨයි | ඉතා හොඳයි | හොඳයි | සාමාන්‍යයයි |
|--------------|-----------|-----------|-------|-------------|
| සිංහල        |           |           |       |             |
| දෙමළ         |           |           |       |             |
| ඉංග්‍රීසි    |           |           |       |             |

21. ඉල්ලුම් කරන සේවා ස්ථානය (ඔබගේ ප්‍රමුඛතා අනුපිළිවෙලට සඳහන් කරන්න. ප්‍රමුඛතාවය පසුව වෙනස් කිරීමට අවසර දෙනු නොලැබේ.)

| සේවා ස්ථානය | භාෂා මාධ්‍යය |      |
|-------------|--------------|------|
|             | සිංහල        | දෙමළ |
| 1           |              |      |
| 2           |              |      |
| 3           |              |      |

ඉහත සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව සහතික කරමි.

.....  
දිනය

.....  
අයදුම්කරුගේ අත්සන

ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය :-

ඉහත අංක 11,12,13,14,15 හි සඳහන් තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව සහතික කරමි.

.....  
දිනය

.....  
ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන හා නිල මුද්‍රාව