PLUSINFO.LK

විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය

සන්ධාන සහකාර තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීම - 2023

විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ සංධාන සහකාර (III ශ්‍රේණිය) තනතුරෙහි පවතින පුරප්පාඩු 06ක් පිරවීම සඳහා පහත සඳහන් සුදුසුකම් ලත් අයදුම්කරුවන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

01. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය:

නිවේදනයේ දක්වා ඇති සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර ඇති අයදුම්කරුවන් ලිඛිත පරීක්ෂණයකට හා යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයකට භාජනය කිරීමෙන් අනතුරුව, ලිඛිත පරීක්ෂණයේ හා යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී ලබා ගත් මුළු ලකුණුවල එකතුව මත කුසලතා අනුපිළිවෙළ හා පවතින පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව මත සුදුසු අයදුම්කරුවන් බඳවා ගනු ලැබේ.

02. අවශ්‍ය සුදුසුකම්:

I. අධ්‍යාපන/ වෘත්තීය සුදුසුකම්:

(අ) අ.පො.ස (සා.පෙළ) විභාගයේ දී ගණිතය, සිංහල/දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි භාෂාව/සාහිත්‍ය ඇතුළුව විෂයයන් 04කට අවම වශයෙන් සම්මාන සහිතව එක් වරක දී විෂයයන් 06ක් සමත්ව තිබීම සහ අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (උසස් පෙළ) විභාගයේදී අවම වශයෙන් එක් විෂයකින් හෝ (සාමාන්‍ය පොදු පරීක්ෂණය හැර) සමත්ව තිබීම

(ආ) ඉංග්‍රීසි භාෂා ප්‍රාගුණ්‍යය, පරිගණක දැනුම, විදේශ භාෂා ප්‍රාගුණ්‍ය, තනතුරට අදාළව ලබා ඇති වෘත්තීය සුදුසුකම් සහ පළපුරුද්ද අමතර සුදුසුකම් ලෙස සැලකේ

II. කායික සුදුසුකම්:

(අ) සෑම අපේක්ෂකයකුම ශ්‍රී ලංකාවේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමටත් තනතුරේ රාජකාරි ඉටුකිරීමටත් ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවකින් යුක්ත විය යුතුය.
(ආ) සියලු අයදුම්කරුවන් සඳහා ශරීර ස්කන්ධ දර්ශකය (BMI) 25-30 අතර විය යුතුය
(ඇ) පිරිමි අයදුම්කරුවන් සඳහා අවම උස 5' 6''
(ඈ) කාන්තා අයදුම්කරුවන් සඳහා අවම උස 5'2''

III. වෙනත්:

(අ) ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියකු විය යුතුය.
(ආ) අයදුම්කරුවන් විශිෂ්ට චරිතයකින් යුක්ත විය යුතුය.
(ඇ) අයදුම්පත් කැඳවනු ලබන අවසන් දිනට මෙම තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීමට අවශ්‍ය සුදුසුකම් සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.

03. සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ කොන්දේසි හා සේවා කොන්දේසි:

I. මෙම තනතුරට බඳවා ගනු ලබන අයදුම්කරුවන්, රාජ්‍ය සේවයේ පත්වීම් කෙරෙහි බලපාන පොදු කොන්දේසි මත, සන්ධාන සහකාර තනතුර සඳහා වන බඳවා ගැනීමේ පටිපාටියේ සඳහන් විධිවිධාන වලට යටත් වියයුතුය.

II. මෙම තනතුර ස්ථිරය. තනතුරට හිමි විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය පිළිබඳව රජය විසින් ඉදිරියේදී ගනු ලබන ප්‍රතිපත්තිමය තීරණයන්ට යටත් විය යුතු වේ.

III. පත්වීම අවුරුදු 03ක පරිවාස කාලයකට යටත්ය. සන්ධාන සහකාර (III ශ්‍රේණිය) තනතුරට බඳවා ගෙන වසර 03ක් ඇතුළත බඳවා ගැනීම් පටිපාටියේ සඳහන් පරිදි පළමුවැනි කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමත් විය යුතුය.

IV. 2020.10.16 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 18/2020 හි සඳහන් විධිවිධාන අනුව අදාළ රාජ්‍ය භාෂාවේ/ භාෂාවන්හි ප්‍රවීණතාව ලබා ගත යුතුය.

V. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීතිවලට ද ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයට ද රජයේ මුදල් රෙගුලාසිවලට ද දෙපාර්තමේන්තුගත අනෙකුත් නියෝගවලට ද මෙම පත්වීම යටත් වේ.

VI. කිසියම් අපේක්ෂකයකු මෙම තනතුරට බඳවා ගැනීමෙන් පසුව වුව ද මෙම නිවේදනයේ හෝ අදාළ බඳවා ගැනීමේ පටිපාටියේ සඳහන් කිසියම් සුදුසුකමක් හෝ කොන්දේසියක් සපුරා නොමැති බවට හෝ සාවද්‍ය තොරතුරු සපයා ඇති බව තහවුරු වුවහොත් ඔහුගේ හෝ ඇයගේ සේවය අහෝසි කරනු ලැබේ.

04. වයස් සීමාව:

අයදුම්කරුවන් අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනට එනම් 2023.11.10 දිනට වයස අවුරුදු 18ට එළඹ සිටිය යුතු අතර අවුරුදු 30ට නොඑළඹ සිටිය යුතුය.

05. වැටුප් පරිමාණය:

මෙම තනතුරට අදාළව 2016.02.25 දිනැති අංක: 03/2016 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ උපලේඛන I අනුව මෙම තනතුරට හිමි මාසික වැටුප් පරිමාණය පහත පරිදි වේ.

රු 27,140 – 10 x 300 – 11 x 350 – 10 x 495 – 10 x 660 – 45,540 (MN1-2016) - මාසිකව

06. ලිඛිත පරීක්ෂණය :

I. මෙම පරීක්ෂණය කොළඹදී පවත්වනු ලැබේ.
II. විභාගය සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යවලින් පැවැත්වේ.
III. අයදුම්කරුවකුට ඉහත දක්වා ඇති භාෂාවලින් එකකින් විභාගයට පෙනී සිටිය හැක. එසේ වුව ද ඔහු/ ඇය තමන් තෝරා ගත් එක් භාෂාවකින් පමණක් සියලුම විෂයන්ට පෙනී සිටිය යුතුය. ඉල්ලුම් කරන මාධ්‍ය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.
IV. ලිඛිත පරීක්ෂණය පහත සඳහන් පරිදි වේ.

විෂයන්	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	කාලය	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය
සිද්ධි අධ්‍යයනය	100	පැය 1	40%
බුද්ධි පරීක්ෂණය හා භාෂා හැකියාව	100	පැය 1	40%

V. ලිඛිත පරීක්ෂණයේ විෂය නිර්දේශය:

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
1. සිද්ධි අධ්‍යයනය	රැකියාවට අදාළ වන්නා වූ සිද්ධියක් සම්බන්ධයෙන් අපේක්ෂකයාගේ විචක්ෂණභාවය, හැසිරීම හා ඥානාත්මක තීරණ ගැනීමේ හැකියාව මැන බැලෙන ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.
2. බුද්ධි පරීක්ෂණය හා භාෂා හැකියාව	**බුද්ධි පරීක්ෂණය** අපේක්ෂකයා සතු සාමාන්‍ය බුද්ධිය, තර්කන හැකියාව, අදහස් ප්‍රකාශනය, සංඛ්‍යාත්මක කුසලතාව, අවබෝධාත්මක හැකියාව මැන බැලීම **භාෂා හැකියාව** අක්ෂර වින්‍යාසය, වියරණ භාවිතය, නිරවුල් හා පැහැදිලි අදහස් ප්‍රකාශනය, භාෂාවේ යෙදුම් පිළිබඳව අවබෝධය, සාරාංශකරණය, රචනාමය හැකියාව මැන බැලෙන ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.

07. යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණය:

i. ලිඛිත පරීක්ෂණයේ එක් එක් විෂයට අවම වශයෙන් ලකුණු 40 බැගින් ලබා තිබිය යුතුය

ii. එම පරීක්ෂණයේදී ඉහලම ලකුණු ලැබූ අයදුම් කරුවන් අතරින් පවත්නා පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව මෙන් දෙගුණයක් යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවනු ලැබේ.

iii. ලිඛිත පරීක්ෂණයේ මුළු ලකුණු ප්‍රමාණයට යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ දී ලබාගන්නා මුළු ලකුණු ප්‍රමාණය එකතුකර කුසලතා අනුපිළිවෙළ සකස් කරනු ලැබේ. කුසලතා අනුපිළිවෙළ හා පවතින පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව අනුව තනතුරට බඳවාගනු ලැබේ.

iv. යෝග්‍යතා ඇගයීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී ලකුණු ලබාදෙන ආකාරය පහත පරිදි වේ.

	පරීක්ෂා කර ලකුණු ලබාදෙනු ලබන ශීර්ෂ	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය
1	අතිරේක අධ්‍යාපන සුදුසුකම්	15	
2	තනතුරට අදාළව ලබා ඇති වෘත්තිය සුදුසුකම් 1. ශිෂ්‍ය භට/බාලදක්ෂ - (උපරිම 05) පාසල් ශිෂ්‍ය භට 05 බාලදක්ෂ 05 වෙනත් ක්‍රීඩා 05 2. ක්‍රීඩා - (උපරිම 10) අන්තර්ජාතික 10 ජාතික 10 පළාත් 05 පාසල් 03 • එක් ක්‍රීඩාවක උපරිම සුදුසුකම සඳහා පමණක් ලකුණු ලබා දෙනු ලැබේ. 3. දේශපාලන නොවන සමාජ සංගම් / සමාජ සංවිධානවල ක්‍රියාකාරී සාමාජිකත්වය සහ නිලධාරී මඬුල්ලේ සිටීම (උපරිම 05- එක් වර්ෂයක් සඳහා ලකුණු 01 බැගින්)	20	50
3	ඉංග්‍රීසි භාෂා ප්‍රාගුණ්‍යය	10	
4	තනතුරට අදාළව ලබා ඇති පළපුරුද්ද	10	
5	පරිගණක දැනුම	10	
6	විදේශ භාෂා ප්‍රාගුණ්‍යය	10	
7	ආකල්ප, තීරණ ගැනීමේ හැකියාව, සන්නිවේදන කුසලතාව, අවස්ථානුකූලව කටයුතු කිරීමට ඇති හැකියාව සහ පෞරුෂය පරීක්ෂා කිරීම සඳහා සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය විසින් සපයනු ලබන සිද්ධියක් අනුව කරනු ලබන ඉදිරිපත් කිරීමක් හා /හෝ ප්‍රශ්න විමසීමක්	25	
8	එකතුව	100	

08. අයදුම් කරන ආකාරය:

I. අයදුම්පත්, ආදර්ශ ආකෘතියට අනුව A4 පත්‍රයක සකස් කොට ඉදිරිපත් කළ යුතුය. A4 පත්‍රයේ දෙපසම පාවිච්චි කළ යුතු අතර, අයදුම්පතේ ශීර්ෂ අංක 01 සිට 06 දක්වා පළමු පිටුවට ද, ඉතිරිය දෙවන හා තෙවන පිටුවලට ද ඇතුළත් වන සේ අයදුම්පත සකස් කළ යුතුය. අයදුම්පත අපේක්ෂකයාගේ අත් අකුරින්ම පැහැදිලිව පිරවිය යුතුය. අයදුම්පත පිළියෙළ කර ගන්නා විට එහි ශීර්ෂයේ සඳහන් විභාගයේ නම, සිංහල අයදුම්පත්වල සිංහල භාෂාවට අමතරව ඉංග්‍රීසියෙන්ද, දෙමළ අයදුම්පත්වල දෙමළ භාෂාවට අමතරව ඉංග්‍රීසියෙන් ද යෙදිය යුතුය. ආදර්ශ අයදුම්පතට අනුකූල නොවන අයදුම්පත් සහ අසම්පූර්ණ තොරතුරු සඳහන් අයදුම්පත් දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. ඔබ විසින් ඉදිරිපත් කරන අයදුම්පතේ ඡායා පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත.

II. අපේක්ෂකයා/ අපේක්ෂිකාව විභාගයට පෙනී සිටීමට අදහස් කරන භාෂා මාධ්‍යයෙන් අයදුම්පත පිළියෙල විය යුතුය.

III. රාජ්‍ය සේවයේ නියුක්ත අයදුම්කරුවන් තම අයදුම්පත් එවිය යුත්තේ තම තමන්ගේ අදාළ දෙපාර්තමේන්තු/ ආයතන ප්‍රධානීන් මගිනි.

IV. සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත "ලේකම්, විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය, ජනරජ ගොඩනැගිල්ල, කොළඹ 01" යන ලිපිනයට 2023.11.10 වැනි දින හෝ ඊට ප්‍රථම ලැබෙන පරිදි ලියාපදිංචි තැපැලෙන් යැවිය යුතුය. එදිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. අයදුම්පත් බහා එවන කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙළවරේ "විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ සන්ධාන සහකාර තනතුරට බඳවා ගැනීම - (2023)" යනුවෙන් පැහැදිලිව සලකුණු කර තිබිය යුතුය.

V. සෑම අතින්ම සම්පූර්ණ නොවූ අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප වනු ඇත. තැපැලේදී යම් අයදුම්පතක් නැති වූ බවට හෝ ප්‍රමාද වූ බවට හෝ ඉදිරිපත් කෙරෙන පැමිණිලි සලකා බලනු නොලැබේ.

VI. අපේක්ෂකයකුට විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම, ඔහු හෝ ඇය විභාගයට ඉදිරිපත් වීමට සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට හෝ තනතුර සඳහා සුදුසු යැයි පිළිගැනීමක් ලෙස නොසැලකිය යුතුය.

09. විභාගයට ප්‍රවේශය:

I. අයදුම්පතේ ද විභාගය සඳහා වන ප්‍රවේශ පත්‍රයේ ද අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කර තිබිය යුතුය. කිසියම් ආයතනයකින් විභාගයට ඉල්ලුම්කරන අයදුම්කරුවකු තම අත්සන ආයතන ප්‍රධානියා හෝ ඔහු විසින් බලය පවරන ලද නිලධාරියකු ලවාද, එසේ නොවන අයදුම්කරුවකු තම අත්සන රජයේ පාසලක ප්‍රධානියකු/ විශ්‍රාමික නිලධාරියකු, කොට්ඨාශයේ ග්‍රාම නිලධාරීවරයකු, සාමදාන විනිශ්චයකාරවරයකු, දිවුරුම් කොමසාරිස්වරයකු, නීතිඥවරයකු, ප්‍රසිද්ධ නොතාරිස්වරයකු, ත්‍රිවිධ හමුදාවේ අධිකාරීලත් නිලධාරියකු, රජයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ හෝ ස්ථිර මාණ්ඩලික ශ්‍රේණියේ නිලධාරියකු හෝ බෞද්ධ විහාරස්ථානයක විහාරාධිපති හෝ නායක ස්වාමීන් වහන්සේ නමක් හෝ අන්‍ය ආගමික පූජ්‍ය ස්ථානයක් භාර හෝ පූජ්‍ය පක්ෂයේ සැලකිය යුතු තත්ත්වයක් දරන අයකු හෝ ලවා සහතික කරවා ගත යුතුය. විභාගයට පෙනී සිටින අයදුම්කරුවකු අත්සන සහතික කරවාගත් තම ප්‍රවේශ පත්‍රය විභාග ශාලාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. ප්‍රවේශ පත්‍රය ඉදිරිපත් කිරීමට අපොහොසත් වන අපේක්ෂකයකුට/ අපේක්ෂිකාවකට විභාගයට පෙනී සිටීමට අවසර දෙනු නොලැබේ.

II. අයදුම්කරුවකු විභාගයට පෙනී සිටිය යුත්තේ ඔහුට/ ඇයට නියම කරන ලද විභාග ශාලාවේදීය. සෑම අපේක්ෂකයකු/ අපේක්ෂිකාවකම විභාගයට පෙනී සිටින පළමු දිනයේදී ම විභාගයට පෙනී සිටීමට පෙර, තම ප්‍රවේශ පත්‍රය, විභාග ශාලාධිපතිට භාර දිය යුතුය.

10. අයදුම්කරුගේ අනන්‍යතාව :

විභාග අපේක්ෂක / අපේක්ෂිකාවන් විභාග ශාලාව තුළ දී තමන් පෙනී සිටින සෑම විෂයක් සඳහාම විභාග ශාලාධිපති සෑහීමකට පත්වන පරිදි ස්වකීය අනන්‍යතාව සනාථ කළ යුතුය. ඒ සඳහා පහත දැක්වෙන කවර ලියවිල්ලක් හෝ භාර ගනු ලැබේ.

I. ජාතික හැඳුනුම්පත
II. වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය
III. වලංගු ශ්‍රී ලාංකික රියදුරු බලපත්‍රය

එමෙන්ම විභාග අපේක්ෂකයින් අනන්‍යතාව තහවුරු කර ගත හැකි වන පරිදි මුහුණ හා දෙකන් ආවරණය කිරීමෙන් තොරව විභාග ශාලාවට ඇතුළු විය යුතුය. එසේ තම අනන්‍යතාව සනාථ කිරීම ප්‍රතික්ෂේප කරන අයදුම්කරුවන් විභාග ශාලාවට ඇතුළත් කර නොගැනේ. තව ද විභාග ශාලාවට ඇතුළු වූ මොහොතේ සිට විභාගය අවසන් වී ඉන් පිටවන තෙක් විභාග බලධාරීන්ට අයදුම්කරු හඳුනාගත හැකි පරිදි මුහුණ හා දෙකන් ආවරණය කිරීමෙන් තොරව සිටිය යුතුය.

11. සාවද්‍ය තොරතුරු සැපයීම

අපේක්ෂකයා විසින් එවන ලද අයදුම්පතේ සඳහන් කර ඇත්තා වූ යම් තොරතුරක් අසත්‍ය හෝ වැරදි බව බඳවා ගැනීමට පෙර අනාවරණය වුවහොත් ඔහුගේ/ඇයගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කරනු ලැබේ. එබඳු අසත්‍ය හෝ වැරදි තොරතුරක් බඳවා ගැනීමෙන් පසුව අනාවරණය වුවහොත් ඊට අදාළ නීතිරීතිවලට යටත්ව සේවයෙන් පහ කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

12. මෙම නිවේදනයේ සඳහන් නොවන යම් කරුණක් වෙතොත් ඒ සම්බන්ධයෙන් අවසාන තීරණය විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්ගේ නියමය පරිදි වන්නේය. එමෙන්ම පුරප්පාඩු පිරවීම හෝ නොපිරවීම හෝ පුරප්පාඩුවලින් කොටසක් පිරවීම පිළිබඳ අවසාන තීරණය විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් සතුවේ.

13. මෙම නිවේදනයේ සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි භාෂා පාඨ අතර යම් අනනුකූලතාවක් ඇති වුවහොත් සිංහල භාෂා පාඨය බලපැවැත්වේ.

ඒ.වයි විජේවර්ධන
ලේකම්
විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය

විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය,

11. සාවද්‍ය තොරතුරු සැපයීම

අපේක්ෂකයා විසින් එවන ලද අයදුම්පතේ සඳහන් කර ඇත්තා වූ යම් තොරතුරක් අසත්‍ය හෝ වැරදි බව බඳවා ගැනීමට පෙර අනාවරණය වුවහොත් ඔහුගේ/ඇයගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කරනු ලැබේ. එබඳු අසත්‍ය හෝ වැරදි තොරතුරක් බඳවා ගැනීමෙන් පසුව අනාවරණය වුවහොත් ඊට අදාළ නීතිරීතිවලට යටත්ව සේවයෙන් පහ කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

12. මෙම නිවේදනයේ සඳහන් නොවන යම් කරුණක් වෙතොත් ඒ සම්බන්ධයෙන් අවසාන තීරණය විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්ගේ නියමය පරිදි වන්නේය. එමෙන්ම පුරප්පාඩු පිරවීම හෝ නොපිරවීම හෝ පුරප්පාඩුවලින් කොටසක් පිරවීම පිළිබඳ අවසාන තීරණය විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් සතුවේ.

13. මෙම නිවේදනයේ සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි භාෂා පාඨ අතර යම් අනනුකූලතාවක් ඇති වුවහොත් සිංහල භාෂා පාඨය බලපැවැත්වේ.