BANK OF CEYLON
APPLICATION FOR THE POST OF TRAINEE ………………… CLERK
(Use separate applications, if you apply for both positions)

THIS FORM SHOULD BE FILLED CLEARLY IN ENGLISH (BLOCK CAPITALS)

(Please attach copies of Certificate of Birth, National Identity Card and Certificates of Academic qualifications (G.C.E.O/L & G.C.E. A/L) / Professional qualifications and documents to prove your experience)

1. **Last Name with Initials** : (Mr/Ms/Mrs)...

   Names denoted by initials : ....
   (Underline the calling name)
   ....
   ……………………………………………………………………………..

2. **Date of Birth** :

D	D		M	M		Y	Y	Y	Y

3. **Age** :
   (as at 27.07.2024))

Y	Y		M	M		D	D

4. **National Identity Card No.** :

5. **Gender** : **Male** ☐ **Female** ☐
   (Enter (✓) relevant cage)

6. **Civil Status** : **Single** ☐ **Married** ☐
   (Enter (✓) relevant cage)

7. **Permanent Address** : ....
   ....
   ....

   District : ....

   Province : ....

8. **Contact Details** :

Mobile No.										
Residential No.										

   Email Address ....

9. **Preferred Exam Medium** : **Sinhala** ☐ **Tamil** ☐ **English** ☐

10. Academic Qualifications :

G.C.E. (Ordinary Level)

Subject	Results	Year	Index No.	Subject	Results	Year	Index No.
1.				7.			
2.				8.			
3.				9.			
4.				10.			
5.				11.			
6.							

G.C.E. (Advanced Level)

Subject	Results	Year	Index No.
1.			
2.			
3.			

11. Any other Academic / Professional qualifications

Qualification	Institution	Year

12. Computer Literacy

Course Followed	Institution	Result

13. Language Proficiency

Language	Proficiency	Give the qualification (if any)	
	Fluent/ Very Good/ Good/ Poor		

14. Employment Record

Present Employment

Place of Work	Position	Duration

Previous Employment

Place of Work	Position	From	To

15. Sports & Extra Curricular Activities:

Event	National/ District/ Interschool/ School Level

16. Non -Related Referees:

	(i)	(ii)
Name		
Position		
Organization		
Address		
Contact No. Office		
Mobile		
E-mail		

I certify that the information given in this application is true and correct. I am aware that submission of any incorrect information or if my application is not meeting the required eligibility criteria as at the closing date will disqualify me for the post and if any information found to be incorrect after appointment, the Bank has the right to terminate me from service without prior notice and without any compensation.

I agree to serve any part of the country as required by the bank, in the event if I have been selected for the post.

Also I am aware that the Bank has the right to disqualify me in the event of any form of canvassing.

Further, I am aware that the Bank protects the privacy and confidentiality of my personal information as per the Data Protection Policy of the Bank which is available in the bank's website.

……………………………. ……………………………..

Date **Signature**

ලංකා බැංකුව

ලංකා බැංකුව යනු ලන්ඩනයේ බැංකු අනුබද්ධිත ආයතනයක් සහ විදෙස් රටවල් ගණනාවක මෙන්ම දිවයින පුරාම ක්‍රියාත්මක වන ශාඛා ජාලයක් ඇති ශ්‍රී ලංකාවේ විශාලතම බැංකු ආයතනයයි. එමෙන්ම ලංකාවේ අංක 01 සහ ලෝකයේ හොඳම 1000 අතරට ශ්‍රේණිගත වූ එකම ශ්‍රී ලාංකික බැංකුව ද අපි වෙමු.

අපගේ නීති දෙපාර්තමේන්තුවේ පහත සඳහන් තනතුරු සඳහා මනා ලෙස සුදුසුකම් ලැබූ තැනැත්තන් අප විසින් අපේක්ෂා කෙරේ:

අභ්‍යාසලාභී උසාවි ලිපිකරු සහ අභ්‍යාසලාභී නොතාරිස් ලිපිකරු

යෝග්‍යතා නිර්ණායක

➢ ශ්‍රී ලාංකිය පුරවැසියකු විය යුතුය.

➢ **සුදුසුකම් හා පළපුරුද්ද**

❍ මව් භාෂාව සහ ඉංග්‍රීසි භාෂාව ඇතුළුව සම්මාන සාමාර්ථ 5ක් හා ගණිතය විෂයයට සාමාන්‍ය සාමාර්ථයක් සහිතව අ.පො.ස. සාමාන්‍ය පෙළ විභාගය සමත් වී තිබීම

සහ

❍ එක් වරකදී විෂයයන්3ක්(සාමාන්‍ය ඉංග්‍රීසි හා සාමාන්‍ය දැනීම හැර) අ.පො.ස. උසස් පෙළ විභාගය සමත් වී තිබීම

සහ

❍ නීතිඥ සමාගමක හෝ නීතිඥයකු යටතේ උසාවි ලිපිකරුවකු/ නොතාරිස් ලිපිකරුවකු වශයෙන් වසර 2ක පළපුරුද්ද

➢ වෙනත් සුදුසුකම්

❍ පරිගණක යතුරුලිවීමේ වේගය:

අභ්‍යාසලාභී උසාවි ලිපිකරු – ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් විනාඩියට වචන 20 සහ සිංහල/ දෙමළ භාෂාවෙන් විනාඩියට වචන 20
අභ්‍යාසලාභී නොතාරිස් ලිපිකරු– ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් විනාඩියට වචන 20

❍ පරිගණක සාක්ෂරතාව හා ඉංග්‍රීසි භාෂාව මනා ලෙස හැසිරවීමේ හැකියාව අත්‍යවශ්‍ය වේ.

➢ **වයස**

අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට වයස අවුරුදු 35ක් හෝ ඊට අඩු විය යුතුය.

නියමයන් හා කොන්දේසි

❍ පුහුණු කාල සීමාව වසර දෙකක් (02) වන අතර පුහුණු කාලය තුළ (පළමු වසර සඳහා මසකට රු. 55,000/– බැගින් හා දෙවන වසර සඳහා – මසකට රු. 70,000/– බැගින්) මාසික දීමනාවක් ගෙවනු ලැබේ.

❍ මෙම තනතුර බැංකු සේවයෙහි සාමාන්‍ය නියමයන් හා කොන්දේසිවලට යටත් වන නමුදු සාමාන්‍ය බැංකු ක්ෂේත්‍රයට පරිබාහිර (සංවෘත සේවය) වේ.

❍ පුහුණු කාල සීමාවේ බැංකුව සෑහීමට පත්වන ආකාරයට අවශ්‍යතා සපුරාලීමෙන් පසු ස්ථිර කාර්‍ය මණ්ඩලයේ උසාවි ලිපිකරු – 1/ නොතාරිස් ලිපිකරු – 1 ශ්‍රේණියේ ස්ථිර කරනු ලැබේ. අවශ්‍ය වුවහොත්, කාර්‍යාල වේලාවට අමතරව සති අන්ත/නිවාඩු දිනවල සේවයෙහි යෙදීම අපේක්ෂා කෙරේ.

❍ බැංකුවේ අවශ්‍යතාව අනුව රටේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමට සූදානම් විය යුතුය.

තෝරාගැනීමේ පටිපාටිය

තරඟ විභාගයක්(ලිඛිත පරීක්ෂණයක් හා පරිගණක යතුරු ලියන වේගය පිළිබඳ පරීක්ෂණයක්) හා ඉන්පසුව පැවැත්වෙන සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගින් තෝරාගනු ලැබේ.

විභාගයෙන් ලබාගත් ලකුණු සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා අපේක්ෂකයන් කැඳවීමට පමණක් භාවිත කරනු ලැබේ. අවසාන තෝරාගැනීම් සිදුකරනු ලබන්නේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී ලබාගත් ලකුණු අනුව කුසලතා මත පදනම්ව ය.

අයදුම් කිරීමේ පටිපාටිය

අපගේ වෙබ් අඩවිය වන **www.boc.lk ("careers"** තිරය) යටතේ බාගත හැකි ආදර්ශ අයදුම්පත් ආකෘතිය අනුව සකසන ලද ඔබගේ ජීවදත්ත පත්‍රිකාව, උප්පැන්න සහතිකයේ, ජාතික හැඳුනුම්පතේ, අදාළ සියලුම අධ්‍යාපනික සහතිකපත්වල සහ ඔබේ පළපුරුද්ද සනාථකිරීමේ සහතික/ ලේඛනගත සාක්ෂිවල ඡායාස්ථ පිටපත් සමඟ 2024 ජූලි මස 27 වන දින හෝ ඊට පෙර අප වෙත ලැබෙන සේ පහත ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් යොමු කළ යුතු අතර අයදුම්පත බහා එවන ලියුම් කවරයේ වම් පස ඉහළ කෙළවරේ ඔබ අයදුම් කරන ලද තනතුර ද සඳහන් කළ යුතුය.

අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දිනට ඉහත නියමිත යෝග්‍යතා නිර්ණායක සපුරා නොමැති හෝ අදාළ සනාථකිරීමේ ලේඛනවල ඡායාස්ථ පිටපත් නොමැතිව හෝ සාවද්‍ය තොරතුරු ඉදිරිපත්කරන හෝ අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දිනට පසුව එවන ඕනෑම අයදුම්පතක් කිසිඳු දැනුම්දීමකින් තොරව බඳවා ගැනීමේ ඕනෑම අදියරකදී ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

ප්‍රධාන කළමනාකරු (බඳවාගැනීම් හා වෘත්තීය සංවර්ධන),
ලංකා බැංකුව, 26 වන මහල - ප්‍රධාන කාර්යාලය,
"ලංකා බැංකු චතුරශ්‍රය" අංක 1, ලංකා බැංකු මාවත, කොළඹ 01.

- බැංකුව වෙත කුමන අයුරකින් හෝ බලපෑමක් කිරීම ඔබ මෙම තනතුර සඳහා වහාම නුසුදුසු බවට පත්කිරීමට හේතුවේ.
- තෝරාගනු ලබන අයදුම්කරුවන් පමණක් කැඳවීමේ අයිතිය බැංකුව සතුය.
- සම්පූර්ණ කළ යුතු තනතුරු සංඛ්‍යාව හෝ බඳවා ගැනීම කල් දැමීමේ අවලංගු කිරීමේ අයිතිය බැංකුව සතුය.
- බැංකුවේ පෞද්ගලික දත්ත ආරක්ෂණ ප්‍රතිපත්තියට අනුව, බැංකුව විසින් ඔබේ තොරතුරුවල පෞද්ගලික භාවය හා රහස්‍යභාවය ආරක්ෂා කරනු ලැබේ.

1975 BOC CALL CENTRE
www.boc.lk
A (lka) Fitch ශ්‍රේණිගත කිරීම AAA Brand Finance ශ්‍රේණිගත කිරීම.
ලංකා බැංකුව, ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව විසින් අධීක්ෂණය කරනු ලබන බලපත්‍රලාභී වාණිජ බැංකුවකි.
ප්‍රධාන කාර්යාලය, BOC චතුරස්‍රය,
අංක 1, ලංකා බැංකු මාවත, කොළඹ 1.
ලංකා බැංකුව BOC ජාතියේ මහා පහන් ටැඹ

BANK OF CEYLON

Bank of Ceylon is the largest banking institution in Sri Lanka having an islandwide branch network with operations in overseas locations including a banking subsidiary in London. We are the only Sri Lankan bank ranked among the Top 1,000 banks in the world and No.01 in Sri Lanka.

We are looking for suitably qualified and experienced persons for the following positions in our Legal Department :

Trainee Court Clerk and Trainee Notarial Clerk

Eligibility Criteria

- **Should be a citizen of Sri Lanka.**
- **Qualifications and Experience :**
  - Passed GCE Ordinary Level with 5 Credit passes including Mother Language and English Language and an Ordinary Pass for Mathematics

    AND
  - Passed GCE Advanced Level with 3 subjects (excluding General English and General Knowledge), in same sitting

    AND
  - 2 years experience in a legal firm or with an Attorney-at-Law as a Court Clerk / Notarial Clerk
- **Other Attributes :**
  - Speed in computer typing:

    Trainee Court Clerk – 20 w.p.m. in English and Sinhala/Tamil

    Trainee Notarial Clerk – 20 w.p.m. in English
  - Computer Literacy and Competency in English Language are essential
- **Age :**

  35 years or below as at the closing date of application.

Terms and Conditions

- The training period will be two (02) years and a monthly allowance (for 1st year – Rs. 55,000/- and 2nd year - Rs. 70,000/- per month) will be paid during the training period.
- The post will be subject to the general Terms and Conditions of the Bank's Service, but outside the normal Banking Stream (Closed Service).
- Upon fulfilling the requirements of the training to the satisfaction of the Bank, will be confirmed in the grade of Court Clerk – I / Notarial Clerk – I of the permanent cadre.
- Expected to work beyond normal working hours and weekends/ holidays, if the need arises.
- Should be prepared to serve in any part of the country as per the Bank's requirement.

Selection Procedure

By a competitive examination (a written examination and a speed test in computer typing) and subsequent an interview;

The marks obtained at the competitive examination will be used only for calling the candidates for the interview. The final selection will be on merit basis based on the marks obtained at the interview.

Application Procedure

Send your resume by using the specimen application form which can be downloaded from our website **www.boc.lk** (under the "Careers" tab) together with the photocopies of your Birth Certificate, National Identity Card, all educational certificates and certificate/documentary evidence to prove your experience,by registered post on top left-hand corner of the envelope marked the post you have applied for to the below address to reach us **on or before 27th July 2024.**

Any application not meeting the above required eligibility criteria as at the closing date or submitting without photocopies of relevant supportive documents or submitting incorrect information or received after the closing date will be rejected at any stage of the recruitment without any further notice.

Chief Manager (Sourcing & Career Development)
Bank of Ceylon
26th Floor - Head Office
"BOC Square",
No. 1, Bank of Ceylon Mawatha, Colombo - 01.

- *Any form of canvassing will lead to immediate disqualification.*
- *The Bank reserves the right to call only the short-listed candidates.*
- *The Bank reserves the right to decide the number of positions to be filled or postpone / cancel the recruitment.*
- *The Bank protects the privacy and confidentiality of your information as per the Personal Data Protection.*

1975 BOC CALL CENTRE
www.boc.lk
A (lka) Fitch Rating, AAA Brand Finance Rating.
Bank of Ceylon is a Licensed Commercial Bank supervised by the Central Bank of Sri Lanka.
Head Office, BOC Square,
No.1, Bank of Ceylon Mawatha, Colombo 1.
BANK OF CEYLON
BOC
Bankers to the Nation